

# Lancement du guide *Mise en place, animation, facilitation et évaluation de communautés de pratique et de communautés d'apprentissage au sein d'un collège*

Maïna Albert, consultante et chargée de projet  
Annie-Claude Prud'homme, responsable du  
Carrefour de la réussite au collégial

Webinaire Carrefour | 9 mai 2025



# Animatrices du webinaire



**Maïna Albert**

Psychosociologue et facilitatrice  
OIOship



**Annie-Claude Prud'homme**

Conseillère aux affaires éducatives  
Fédération des cégeps

# Invitées

## Collaboratrices présentatrices : guide et webinaire



**Isabelle Desbiens**  
Conseillère pédagogique  
Repcar  
Cégep de St-Félicien



**Marie-Ève Vaillancourt**  
Directrice des études  
Cégep de Sept-Îles



**Debby Ann Philie**  
Conseillère pédagogique  
en provenance des collèges  
Secteur Performa, Faculté d'éducation  
Université de Sherbrooke

# Objectifs du webinaire

- Présenter la démarche de **concertation** qui a mené à la création du guide *Mise en place, animation, facilitation et évaluation de communautés de pratique et de communautés d'apprentissage au sein d'un collège*
- Donner une **vue d'ensemble** de la ressource
- Mettre en relief les **conditions de succès** d'une communauté apprenante

Alignement des **objectifs** avec les besoins



**Soutien** de la direction



Fluidité de la **communication**

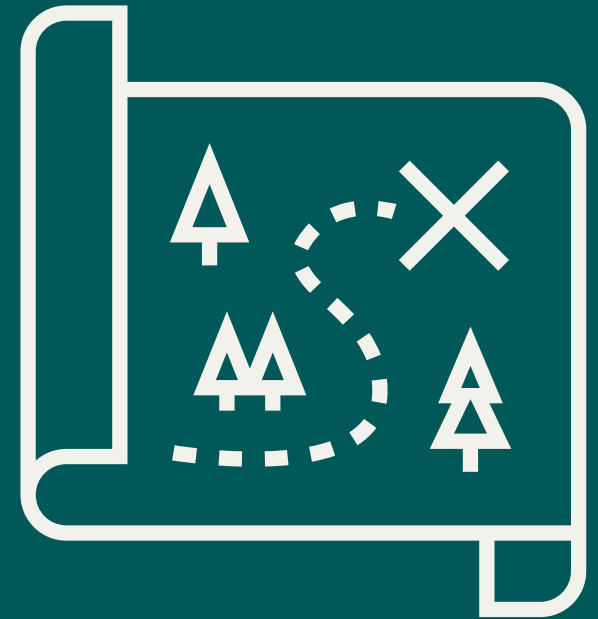


Efficacité de l'**animation** et de la facilitation



# Plan de présentation

- Contexte et processus d'élaboration du guide
- Vue d'ensemble du guide
- Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante
- Période de questions



# Contexte et processus d'élaboration du guide



# Contexte



« Soulignons que **les communautés de pratique** en lien avec les pratiques à déployer ont été reconnues par des cégeps comme des **leviers particulièrement prometteurs** de développement professionnel, de mobilisation et d'engagement des professeurs, parce qu'elles facilitent le perfectionnement pédagogique, la co-construction de savoirs d'expérience et la collaboration entre collègues qui se soutiennent mutuellement. »

Fédération des cégeps, [\*La réussite au cégep : regards rétrospectifs et prospectifs\*](#), 2021, p. 131.

# Contexte

## Piste d'action 8

« Offrir dans chaque cégep un contexte favorable au développement de l'expertise des acteurs à la réussite (...) »

- déterminer les compétences à consolider et à enrichir (...);
- mettre en œuvre des activités qui permettront de soutenir adéquatement le développement des compétences (...);
- offrir des conditions qui pourront faciliter l'engagement des acteurs dans ces démarches de développement professionnel;
- encourager et soutenir la mise en œuvre de communautés de pratique autour de pratiques à impact élevé à déployer davantage. »

(Fédération des cégeps, 2021, p. 132)

Le **Carrefour de la réussite au collégial** est invité par la Stratégie réseau à développer un cadre de référence pour la mise en place de communautés de pratique.



# Coordination, recherche et rédaction



## **Maïna Albert**

Psychosociologue et facilitatrice, consultante en  
développement organisationnel  
OIOship



## **Annie-Claude Prud'homme**

Conseillère aux affaires éducatives  
Fédération des cégeps



## **Maïté Roy**

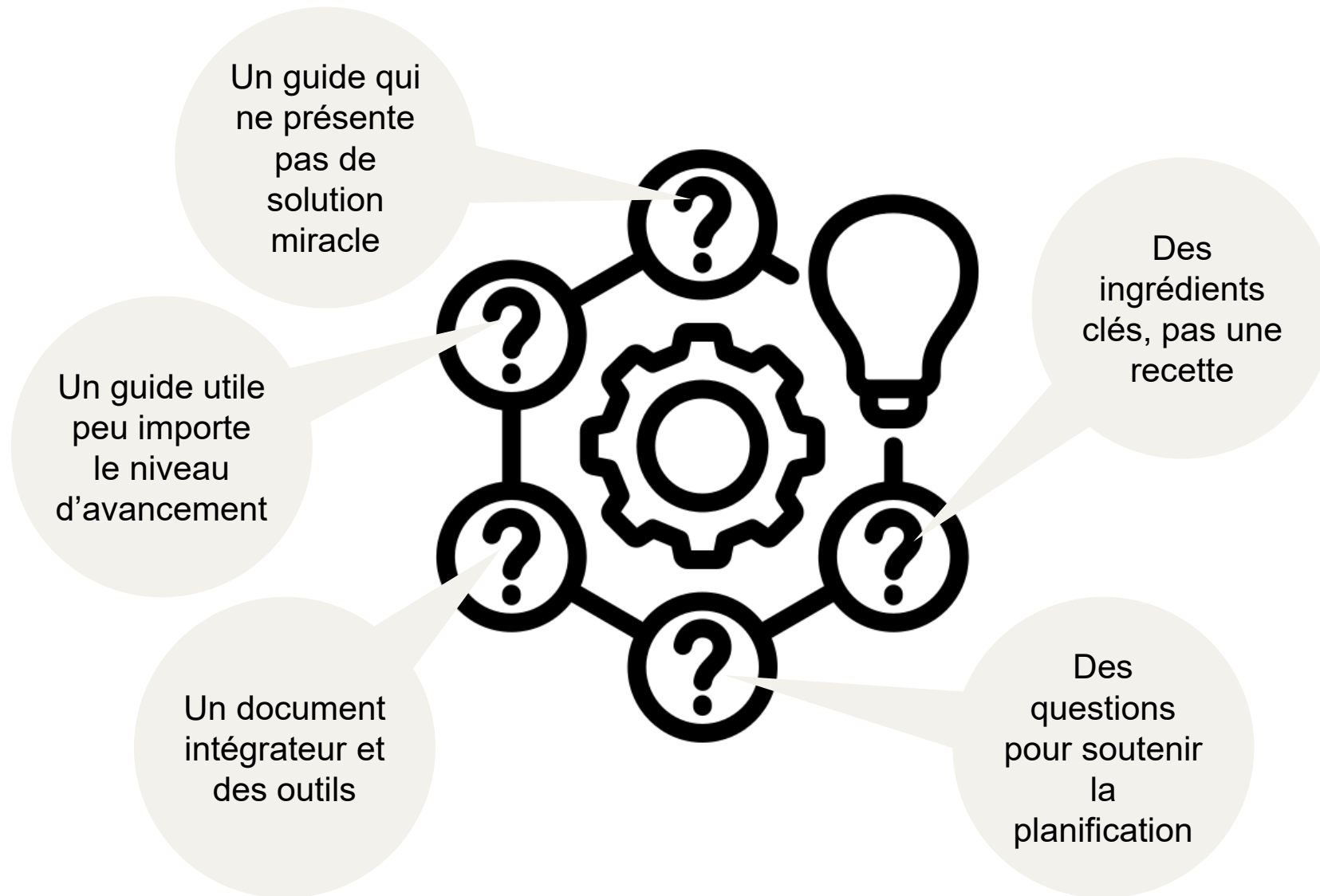
Directrice adjointe aux affaires éducatives  
Fédération des cégeps



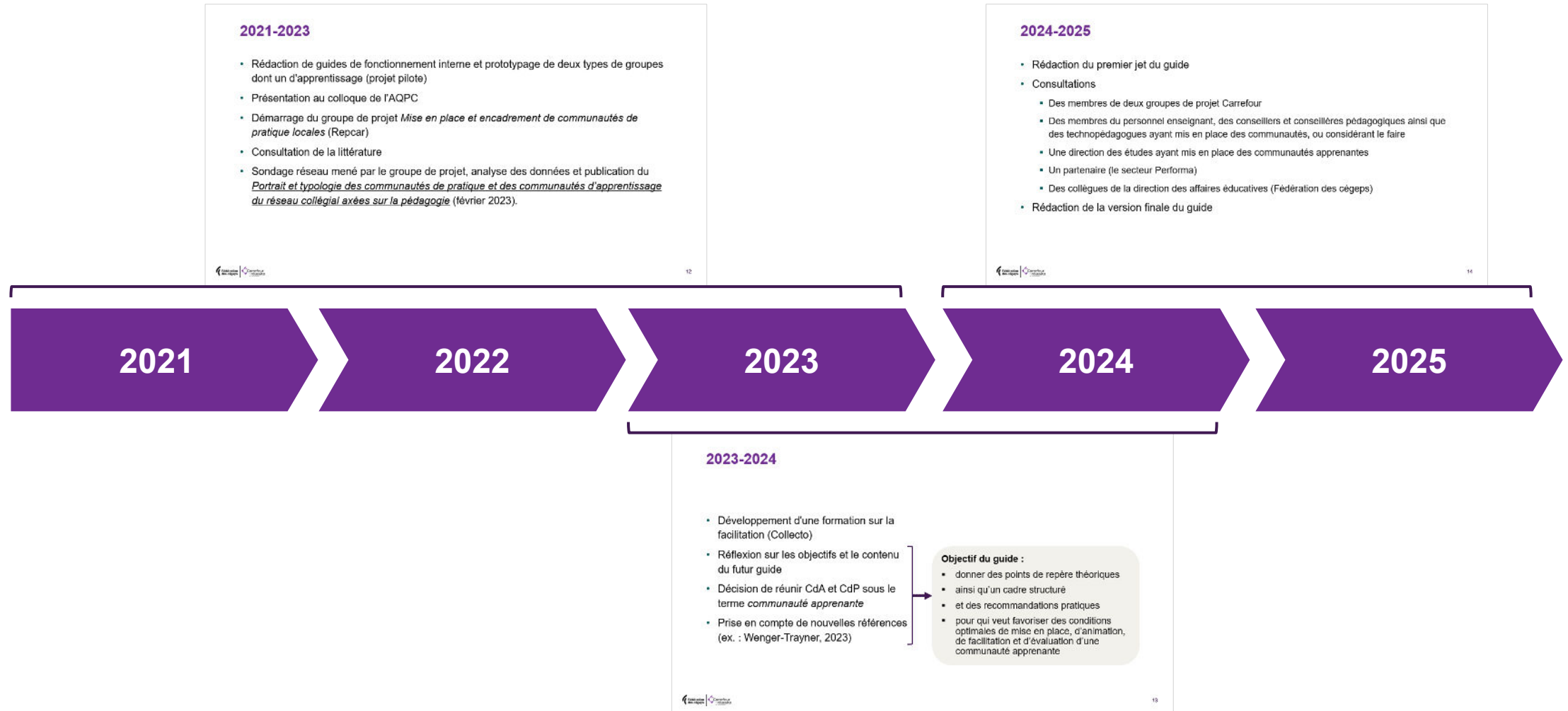
## **Jessica Bouchet**

Adjointe aux affaires éducatives  
Fédération des cégeps

# DE QUOI LE RÉSEAU A-T-IL BESOIN?



# Le processus : vue d'ensemble



## 2021-2023

- Rédaction de guides de fonctionnement interne et prototypage de deux types de groupes dont un d'apprentissage (projet pilote)
- Présentation au colloque de l'AQPC
- Démarrage du groupe de projet *Mise en place et encadrement de communautés de pratique locales* (Repcar)
- Consultation de la littérature
- Sondage réseau mené par le groupe de projet, analyse des données et publication du *Portrait et typologie des communautés de pratique et des communautés d'apprentissage du réseau collégial axées sur la pédagogie* (février 2023).

# 2023-2024

- Développement d'une formation sur la facilitation (Collecto)
- Réflexion sur les objectifs et le contenu du futur guide
- Décision de réunir CdA et CdP sous le terme *communauté apprenante*
- Prise en compte de nouvelles références (ex. : Wenger-Trayner, 2023)

## Objectif du guide :

- donner des points de repère théoriques
- ainsi qu'un cadre structuré
- et des recommandations pratiques
- pour qui veut favoriser des conditions optimales de mise en place, d'animation, de facilitation et d'évaluation d'une communauté apprenante

# 2024-2025

- Rédaction du premier jet du guide
- Consultations
  - Des membres de deux groupes de projet Carrefour
  - Des membres du personnel enseignant, des conseillers et conseillères pédagogiques ainsi que des technopédagogues ayant mis en place des communautés, ou considérant le faire
  - Une direction des études ayant mis en place des communautés apprenantes
  - Un partenaire (le secteur Performa)
  - Des collègues de la direction des affaires éducatives (Fédération des cégeps)
- Rédaction de la version finale du guide

# Vue d'ensemble du guide





Mise en place, animation, facilitation et évaluation  
de communautés d'apprentissage et de  
communautés de pratique au sein d'un collège

Guide

Mai 2025

## Forme du guide

- Idée générale du guide
- Sa forme permet de répondre aux besoins de lectrices et lecteurs de différents niveaux :
  - Exploration initiale (sections 2 et 3)
  - Compréhension intermédiaire (section 3)
  - Implémentation avancée (sections 4, 5 et 6)
- Le guide peut être lu de manière séquentielle ou consulté selon des besoins immédiats :
  - Compréhension théorique
  - Applications concrètes
  - Animation et facilitation

# Six sections



# Quinze tableaux

## Exemples

Synthèses ou  
aide-mémoires

Tableau XI — Tableau synthèse des critères d'évaluation d'une communauté apprenante

Critères d'évaluation	Sous-critères
Efficacité (alignement objectifs/résultats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atteinte de chacun des résultats attendus en cohérence avec les objectifs de la communauté apprenante</li> </ul>
Santé (déroulement des activités)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vitalité de la communauté</li> <li>Satisfaction des membres</li> </ul>

Tableau II — Quinze étapes de mise en place d'une communauté apprenante

#	Étape	But et contenu	
Analyse des besoins, planification et mise en place			
1	<a href="#">Analyser le contexte et les besoins</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser et comprendre l'environnement, les attentes et les besoins des groupes ciblés<sup>16</sup></li> <li>Amorcer une réflexion quant à l'orientation générale (thème et objectifs) ainsi qu'aux éventuels types d'apprentissages à effectuer</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	<a href="#">Valider avec la direction</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de l'alignement avec les objectifs organisationnels pour obtenir le soutien nécessaire à la mise en œuvre du projet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3	<a href="#">Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir clairement le domaine d'activité ou la thématique ainsi que le but à atteindre par la communauté (objectif général) et consulter les personnes concernées</li> <li>Définir s'il convient de mettre en place le projet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4	<a href="#">Choisir et proposer un modèle de communauté</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner le type de communauté (CdA ou CdP, en ligne, en personne, hybride, etc.) en fonction des besoins des membres et concevoir un modèle de communauté adapté à ces besoins</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<a href="#">Vérifier les ressources</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer les ressources humaines, financières et matérielles requises, et</li> </ul>	

Hyperliens vers  
des explications  
détaillées

Cases à cocher

# Six figures

- Des représentations graphiques
  - Issues de diverses sources
  - Inspirées de certaines références
- Des traductions de l'anglais

## Exemple de figure

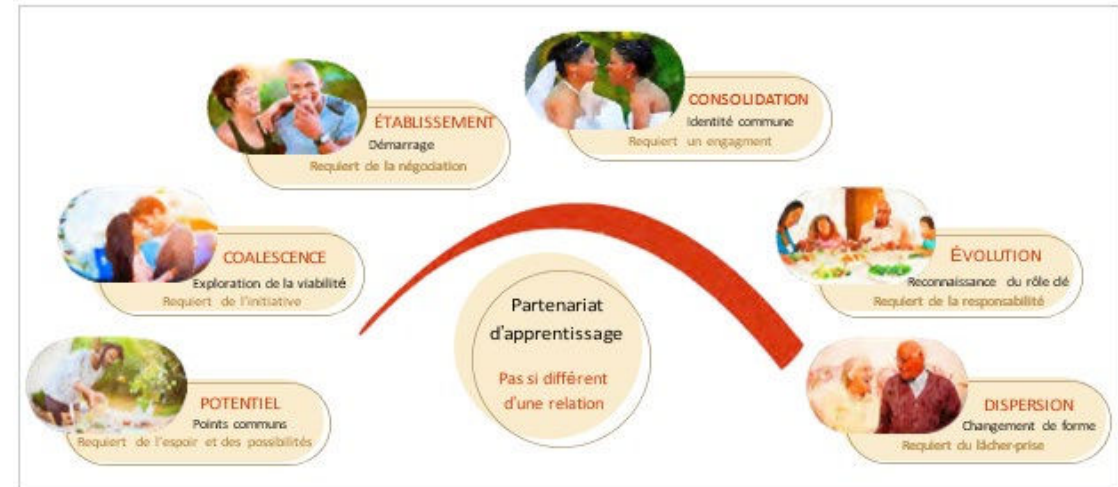


Figure 5 — Cycle de vie de la communauté de pratique<sup>58</sup>

# Annexes et médiagraphie

- Des compléments théoriques
- Des exemples d'outils
- Des références récentes

## Annexe IV — Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement<sup>89</sup>

Durée	Séquence d'animation
5 min.	ACCUEIL Accueillir les membres et informer du déroulement de la rencontre ou à propos d'éléments logistiques
20 min.	ACTIVATION o Dimension affective : Brise-glace (5-10 min.) o Dimension cognitive (5-10 min.) : <ul style="list-style-type: none"><li>- Activité en lien avec la rencontre précédente et les apprentissages antérieurs et, s'il y a lieu, avec le sujet qui a émergé ou qui a été déterminé (revoir la synthèse des apprentissages de la dernière rencontre ou la récolte et laisser de l'espace pour échanger à cet effet)</li><li>- Activité en lien avec la cible commune et les objectifs individuels de chaque personne</li></ul> Question d'animation : « Quand vous prenez connaissance de cette synthèse, qu'est-ce que ça met en lumière comme besoin d'apprentissage, aujourd'hui ? »
10 min.	TRANSITION o Produire des idées, faire des liens entre la cible commune, les objectifs individuels de chaque personne

## Médiagraphie

Pulido, L., & Allaire, S. (2024). Proposition pour définir et mobiliser les « Pratiques efficaces reconnues par la recherche ». Dans T. Laferrière, D. Savard, M.A. Éthier, H. Makdissi, & S. Allaire (dir.), *Le PL23 et l'INEE : excellence ou standardisation en éducation ? Réserves et propositions d'universitaires* (p. 274-280). Périscope.  
<https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/details/52327/4855983>

Revillard, A. (2023). *Méthodes et approches en évaluation des politiques publiques*. Éditions science et bien commun. <https://www.editionsscienceetbiencommun.org/methodes-et-approches-en-evaluation-des-politiques-publiques/>

Wenger-Trayner, E., Wenger-Trayner, B., Reid, P., & Bruderlein, C. (2023). *Communities of practice, within and across organizations: Guidebook* (2nd ed.). Social Learning Lab. <https://www.wenger-trayner.com/wp-content/uploads/2024/03/24-02-21-CoP-guidebook-second-edition-final-2.pdf>

# Tiré à part

## Table des matières

Préambule .....	1
<b>Communautés d'apprentissage et de pratique : définitions (section 2 du guide) .....</b>	<b>1</b>
Différences entre les communautés d'apprentissage (CdA) et les communautés de pratique (CdP) (tableau I du guide) .....	1
<b>Mise en place d'une communauté apprenante (section 3 du guide) .....</b>	<b>2</b>
Quinze étapes de mise en place d'une communauté apprenante (tableau II du guide) .....	2
Conditions de succès et facteurs de risque (tableau III du guide) .....	5
<b>Animation d'une communauté et facilitation des rencontres (section 4 du guide) .....</b>	<b>6</b>
Définition des rôles à partager au sein d'une communauté apprenante (tableau IV du guide) .....	6
Répartition des rôles au sein d'une communauté apprenante (tableau V du guide) .....	7
Déroulement trimestriel ou annuel en cinq étapes (tableau VI du guide) .....	8
Déroulement en six temps d'une rencontre de cycle de développement (tableau VII) .....	9
Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement (Annexe IV du guide) .....	10
Exemple de déroulement d'une rencontre de bilan des apprentissages (Annexe V) .....	11
Compétence professionnelle (figure 4 et tableau VIII) .....	12
Méthodes d'animation .....	14
Microenseignement .....	14
Codéveloppement professionnel .....	14
Cercle (table ronde) .....	14
Enquête appréciative .....	14
Atelier de praxéologie .....	14
World Café .....	15
Fishbowl .....	15
Forum Ouvert .....	15
Tableau récapitulatif des six phases du cycle de vie d'une CdP (tableau IX) .....	16
<b>Utilisation des outils numériques dans une communauté apprenante (section 5 du guide) .....</b>	<b>18</b>
Grille d'analyse de la technologie communautaire (tableau X du guide) .....	18
<b>Évaluation et bilan des activités (section 6 du guide) .....</b>	<b>19</b>
Tableau synthèse des critères d'évaluation d'une communauté apprenante (tableau XI du guide) .....	19
Quatre étapes de l'évaluation (tableau XII du guide) .....	20
Choix des indicateurs .....	21
Récolte de données sur la mise en œuvre et le suivi de la communauté apprenante : exemples d'informations à réunir (tableau XIII) .....	21
Évaluation de l'efficacité de la communauté apprenante : exemples d'indicateurs (tableau XIV du guide) .....	22
Évaluation de la santé de la communauté apprenante : exemples d'indicateurs (tableau XV du guide) .....	24
Définition et répartition des rôles à partager dans la communauté .....	25



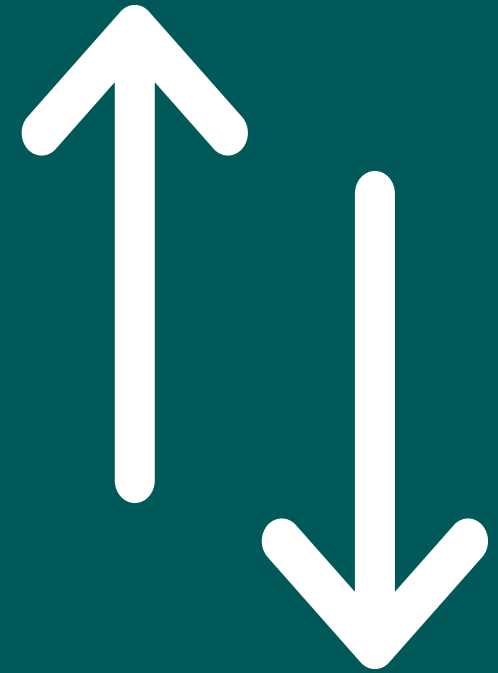
# Fondements théoriques et expérientiels

- Expertise de la Fédération des cégeps en animation de communautés apprenantes
- Approches éprouvées dans les collèges du réseau collégial
- Bases théoriques :
  - Communauté de pratique :
    - Wenger-Trayner et al. (2023)
    - Langelier & CEFRIO (2005)
    - Arcand & Souffez (2017)
  - Cible commune et dynamique des groupes restreints : St-Arnaud (2002)
  - Posture de facilitation : Kaner et al. (2017)



## Section 3 - Étapes suggérées

- A** L'analyse des besoins,  
la planification et la mise en place
- B** La gestion et l'animation  
(ou la facilitation) de la  
communauté
- C** L'évaluation et la diffusion  
des résultats et des retombées



# L'analyse des besoins, la planification et la mise en place

## Section 3 - Étapes

1. Analyser le contexte et les besoins
2. Valider avec la direction
3. Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général
4. Choisir et proposer un modèle de communauté
5. Vérifier les ressources disponibles et identifier la ou les personnes qui animeront la communauté
6. Élaborer une charte de communauté
7. Recruter les participantes et participants
8. Planifier le démarrage de la communauté

# La gestion et l'animation (ou facilitation) de la communauté

## Section 3 - Étapes

9. Démarrer la communauté
10. Planifier et mettre à jour le déroulement des rencontres en continu
11. Animer ou faciliter les rencontres
12. Colliger les échanges et les apprentissages

## Section 4 - Animation et facilitation des rencontres

- Pratique réflexive, savoirs issus de la recherche et collaboration
- Définition des rôles à partager
- Déroulement des activités en cinq étapes
- Méthodes d'animation
- Stades de développement et cycle de vie

# L'évaluation et la diffusion des résultats et des retombées

## Section 3 - Étapes

13. Compléter l'évaluation et faire le bilan
14. S'entendre sur les informations à communiquer
15. Transmettre le bilan à la direction

## Section 6 - Évaluation et bilan des activités

- Principes à respecter
- Objectif et critères d'évaluation
- Étapes de l'évaluation
- Choix des indicateurs
- Sources d'information
- Outils de collecte de données

# Navigation dans le guide

## Table des matières

Préambule.....	1
Présentation des autrices et des auteurs.....	1
Importance des communautés apprenantes.....	1
Structure du guide.....	2
Comment lire ce guide.....	2
Limites du guide.....	3
Engagement et invitation.....	3
<b>1 Origine du projet.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Communautés d'apprentissage et de pratique : définitions.....</b>	<b>6</b>
2.1 Communauté d'apprentissage : définition, objectifs et caractéristiques.....	6
2.2 Communauté de pratique : définition, objectifs et caractéristiques.....	7
2.3 Caractéristiques communes des CdA et des CdP et différences entre les deux.....	7
<b>3 Mise en place d'une communauté apprenante.....</b>	<b>9</b>
3.1 Étapes à suivre.....	9
Étape 1 — Analyser le contexte et les besoins.....	11
Étape 2 — Valider avec la direction.....	11
Étape 3 — Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général.....	12
Étape 4 — Choisir et proposer un modèle de communauté.....	14
Étape 5 — Vérifier les ressources disponibles et identifier la ou les personnes qui animeront la communauté.....	15
Étape 6 — Élaborer une charte de communauté.....	16
Étape 7 — Recruter les participantes et participants.....	18
Étape 8 — Planifier le démarrage de la communauté.....	19
Étape 9 — Démarrer la communauté.....	19
Étape 10 — Planifier et mettre à jour le déroulement des rencontres en continu.....	20
Étape 11 — Animer ou faciliter les rencontres.....	20
Étape 12 — Colliger les échanges et les apprentissages.....	20
Étape 13 — Compléter l'évaluation et faire le bilan.....	21
Étape 14 — S'entendre sur les informations à communiquer.....	21
Étape 15 — Transmettre le bilan à la direction.....	21
3.2 Conditions de succès et facteurs de risque.....	22
<b>4 Animation d'une communauté et facilitation des rencontres.....</b>	<b>23</b>
4.1 Pratique réflexive, savoirs issus de la recherche et collaboration.....	23
4.2 Définition des rôles à partager dans la communauté.....	25

4.3 Déroulement des activités de la communauté en cinq étapes.....	30
Étape 1 — Rencontre.....	31
Étape 2 — Clarification de la cible commune.....	33
Étape 3 — Engagement collectif.....	37
Étape 4 — Cycles de développement.....	40
Étape 5 — Bilan des apprentissages.....	45
4.4 Méthodes d'animation.....	46
4.4.1 Microenseignement.....	47
4.4.2 Codéveloppement professionnel.....	48
4.4.3 Cercle (table ronde).....	49
4.4.4 Enquête appréciative.....	51
4.4.5 Atelier de praxéologie.....	52
4.4.6 World Café.....	53
4.4.7 Fishbowl.....	54
4.4.8 Forum ouvert.....	55
4.5 Stades de développement et cycle de vie de la communauté.....	56
<b>5 Utilisation des outils numériques dans une communauté apprenante.....</b>	<b>61</b>
<b>6 Évaluation et bilan des activités.....</b>	<b>64</b>
6.1 Principes à respecter.....	64
6.2 Objectifs et critères de l'évaluation.....	65
6.3 Étapes de l'évaluation.....	67
6.4 Choix des indicateurs.....	69
6.5 Sources d'information.....	74
6.6 Outils de collecte de données.....	75
<b>Conclusion.....</b>	<b>77</b>
<b>Annexe I — Indicateurs de cohésion sociale et de productivité.....</b>	<b>78</b>
<b>Annexe II — Méthode <i>Scholarship of Teaching and Learning</i> (SoTL).....</b>	<b>82</b>
<b>Annexe III — Cible commune, production et solidarité.....</b>	<b>83</b>
<b>Annexe IV — Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement.....</b>	<b>85</b>
<b>Annexe V — Exemple de déroulement d'une rencontre de bilan des apprentissages.....</b>	<b>86</b>
<b>Annexe VI — Stades de développement du groupe de Tuckman.....</b>	<b>87</b>
<b>Annexe VII — Plan d'évaluation d'une communauté de pratique fictive des enseignantes et enseignants de première année.....</b>	<b>88</b>
<b>Annexe VIII — Bilan d'une communauté de pratique fictive des enseignantes et enseignants de première année.....</b>	<b>90</b>
<b>Médiagraphie.....</b>	<b>92</b>

# Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante

# Conditions de succès

## Comment susciter l'engagement dans la communauté apprenante?

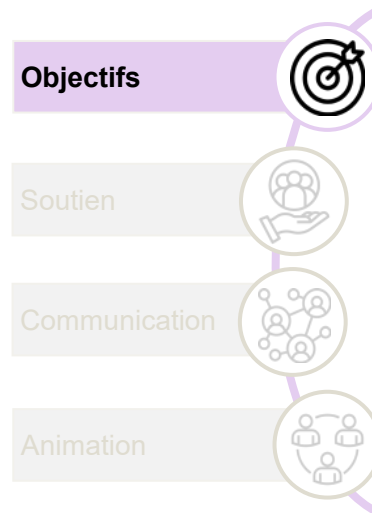




# Conditions de succès

## Alignement des objectifs avec les besoins

- **Analyse du contexte et des besoins**
  - Quels sont les types d'apprentissages qui pourraient être visés?
  - Qui sont les personnes à consulter pour valider cette analyse?
- **Clarification du domaine commun d'activité ou la thématique, et de l'objectif général**
  - Quel est le domaine d'activité commun de la communauté?
  - Quel est l'objectif général?
  - Quels sont les résultats visés, et au service de qui ou de quoi?

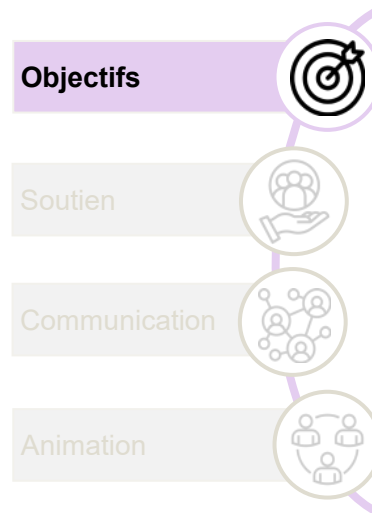


# Conditions de succès

## Alignement des objectifs avec les besoins

### Exemples d'objectifs

- **Court terme**
  - Expérimenter des méthodes, des outils, etc.
- **Moyen terme**
  - Augmenter le sentiment de bien-être et d'inclusion
  - Réaliser un projet spécifique
- **Long terme**
  - Développer des compétences
  - Augmenter le nombre d'actions concertées
  - Augmenter la créativité et l'innovation

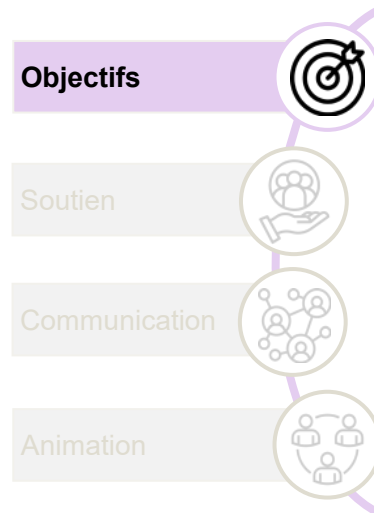


# Conditions de succès

## Alignement des objectifs avec les besoins

Rappel : il se peut que l'analyse du contexte et des besoins révèle que la création d'une CA n'est pas la voie à prendre! Cette alternative est à considérer.

- **Choix et proposition d'un modèle de communauté**
  - Quels sont les types d'apprentissages à réaliser?
  - Quels sont les sous-thèmes à explorer pour effectuer ces apprentissages?
  - Qui doit faire partie de la communauté?
  - De quelle manière est-il préférable de se rencontrer?
  - Quelle configuration technologique et quels outils numériques sont disponibles?
- **Démarrage, planification, animation et facilitation de la communauté**
  - Quels ajustements doivent être apportés aux objectifs de la communauté et de chaque rencontre en fonction de l'évolution des besoins et des activités?



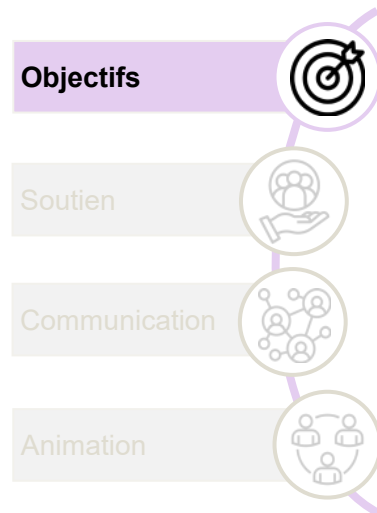
# Conditions de succès

## Alignement des objectifs avec les besoins

Point de vue d'une directrice des études : Marie-Ève Vaillancourt,  
Cégep de Sept-Îles

Exemple d'évolution d'une communauté apprenante : **la Brigade**  
*De communauté d'apprentissage à communauté de pratique...*

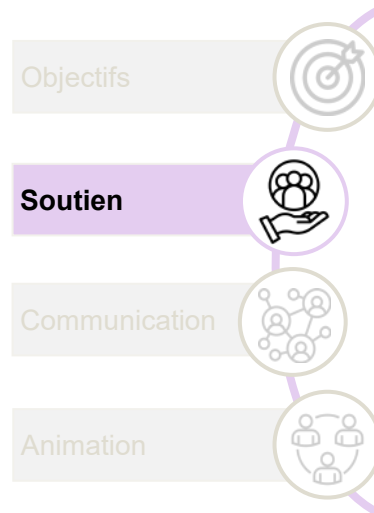
1. Naissance pendant la pandémie : besoin de développement des compétences en technopédagogie pour offrir un enseignement à distance
2. Après la pandémie : désir d'explorer les possibilités du numérique pour offrir des jeux pédagogiques
3. Transformation de la communauté, ouverture à de nouveaux membres et pérennité



# Conditions de succès

## Soutien de la direction

- Analyse du contexte et des besoins
  - Le contexte institutionnel est-il propice à la mise en place d'une communauté?
- Validation avec la direction
  - Les besoins sont-ils alignés sur les objectifs institutionnels?
- Vérification des ressources disponibles et identification de la ou les personnes qui animeront
  - Quelles ressources sont nécessaires (libération de temps, soutien logistique, etc.)?
- Élaboration de la charte de communauté et transmission du bilan
  - Quelles sont les grandes orientations qui guideront le projet? (ex.: les valeurs)?
  - Quelles informations sur les résultats et retombées seront communiquées à la direction, et quand?

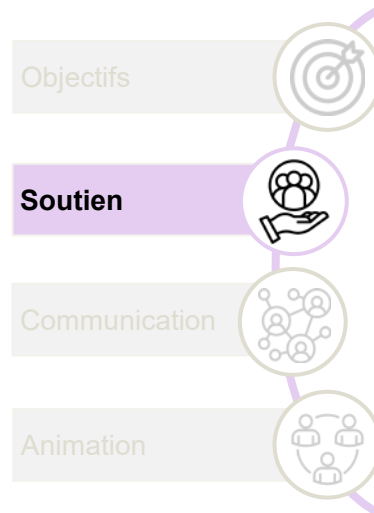


# Conditions de succès

## Soutien de la direction

**Point de vue d'une directrice des études : Marie-Ève Vaillancourt, Cégep de Sept-Îles**

- L'importance de soutenir les membres et de communiquer les attentes :
  - Libération
  - Fréquence des rencontres
  - Remise d'un rapport individuel
  - Participation à un colloque de fin de session
- Une plage horaire commune (impact sur la période de recrutement)
- Des ingrédients clés :
  - l'écoute (pour bien suivre les activités de la communauté)
  - la confiance en l'équipe d'animation.



# Conditions de succès

## Fluidité de la communication

### Questions clés à se poser

- Élaboration d'une charte de communauté
  - Domaine et thématique
  - Objectif général, résultats souhaités et indicateurs
  - Fonctionnement général
  - Composition du groupe
  - Attentes envers les membres, critères d'adhésion et lignes directrices
- Recrutement des participantes et participants
  - Comment communiquer clairement l'intention et les critères d'adhésion?
- Planification et démarrage de la communauté
  - Quel est le partage des rôles et responsabilités?



# Conditions de succès

## Fluidité de la communication

### Répartition des rôles

Tableau V — Répartition des rôles au sein d'une communauté apprenante

<b>Animatrice ou animateur de communauté (CP, CP-CP ou CP-prof<sup>39</sup>)</b> : coordonner les activités de la communauté, animer les rencontres, faciliter les échanges et, parfois, apporter une expertise de contenu. Note : lorsque c'est possible, une option à considérer est l'animation et la facilitation par une dyade impliquant une ou un CP d'expérience et une nouvelle ou un nouveau collègue CP. Cette formule permet de créer un espace de développement de compétences entre CP tout en assurant un partage de la charge associée à cette tâche : tout le monde y gagne !	<input type="checkbox"/>
<b>Membres de la communauté (personnel enseignant, professionnel ou technique)</b> : participer activement aux rencontres, assumer certaines responsabilités comme la gestion du temps et la prise de notes, et partager leur expertise de contenu.	<input type="checkbox"/>
<b>Personnel de soutien (technicien ou technicienne, agent ou agente de bureau)</b> : fournir une assistance technique essentielle pour le bon déroulement des activités de la communauté, surtout lorsque les rencontres se tiennent en virtuel.	<input type="checkbox"/>
<b>Invitées ou invités externes</b> : offrir une expertise de contenu qui s'inscrit dans le domaine d'activité ou la thématique de la communauté apprenante et qui aide ses membres à progresser vers l'atteinte de l'objectif général et de la cible commune. Par exemple, il pourrait s'agir d'une ou d'un technopédagogue si la communauté apprenante est réunie autour d'une thématique technologique.	<input type="checkbox"/>

Objectifs



Soutien



Communication



Animation





# Conditions de succès

## Fluidité de la communication

Point de vue d'une conseillère pédagogique : Isabelle Desbiens,  
Cégep de St-Félicien

Intégration au collégial  
ENSEIGNANTS-PIVOTS  
C O P 2 4 - 2 5  
*Apprendre ensemble!*  
CHARTE

OBJECTIF COMMUN

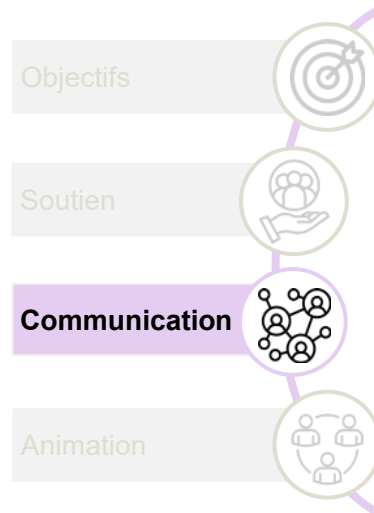
VALEURS

FONCTIONNEMENT

Mode de détermination des sujets

RÔLE DES ANIMATRICES

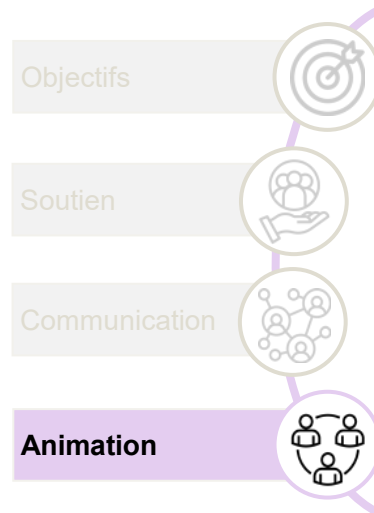
- Entente avec la direction à propos des personnes visées (enseignantes et enseignants pivots), de l'objectif et du rôle de l'équipe d'animation
- Recrutement des participantes et participants avant l'élaboration de la charte
- Démarrage du groupe :
  - Prise en compte des attentes des membres
  - Création de la charte avec les membres
  - Ajustements en continu



# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

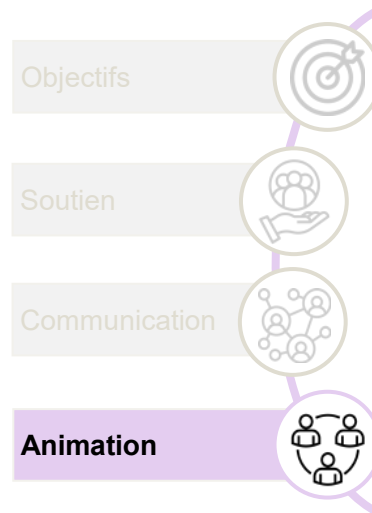
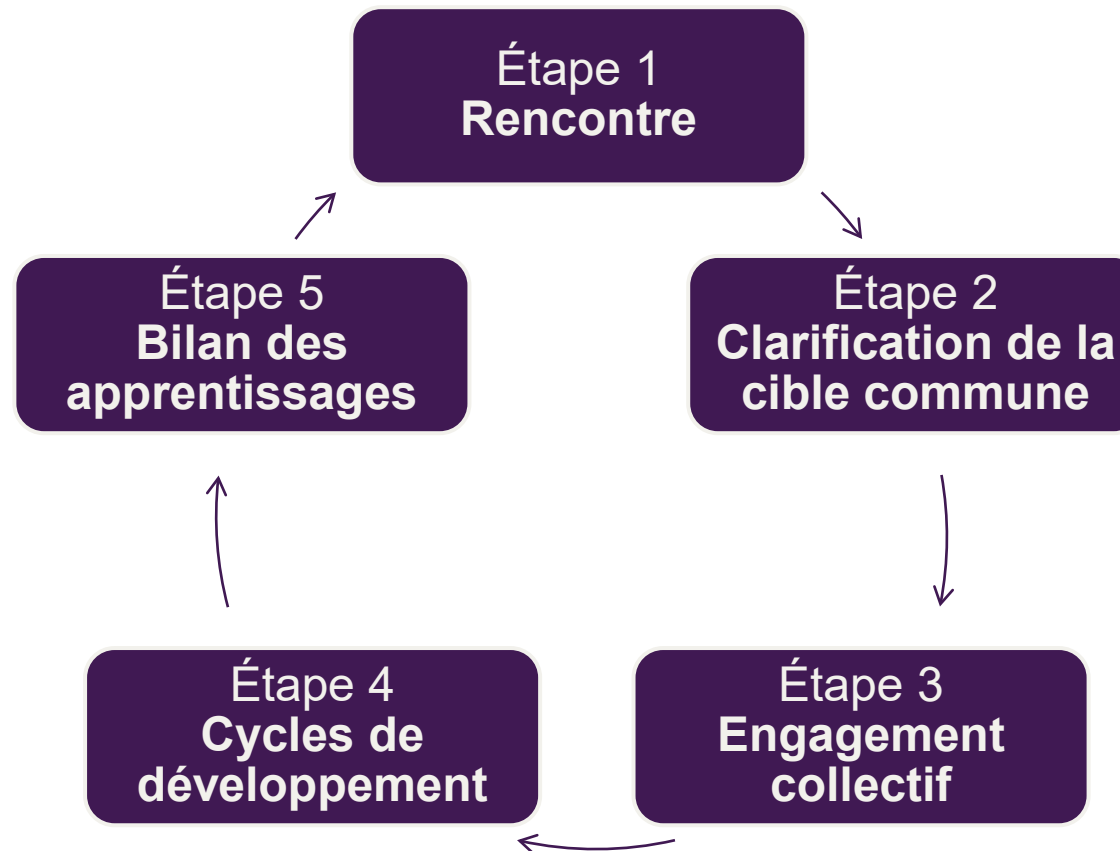
- Planification et mise à jour le déroulement des rencontres en continu
  - Quel pourrait être un déroulement type des activités d'une communauté apprenante en milieu collégial?



# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

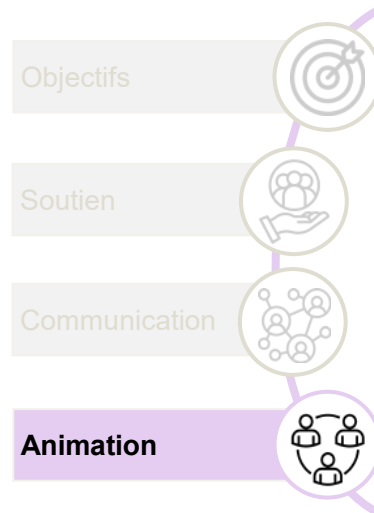
### Un déroulement type



# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

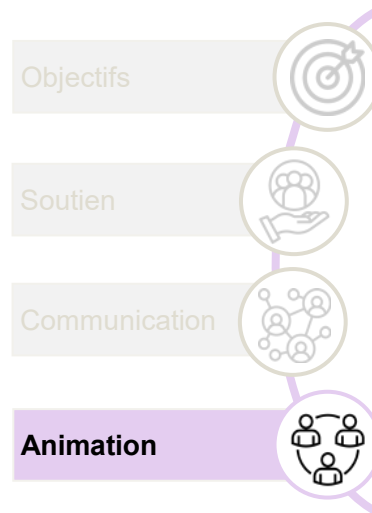
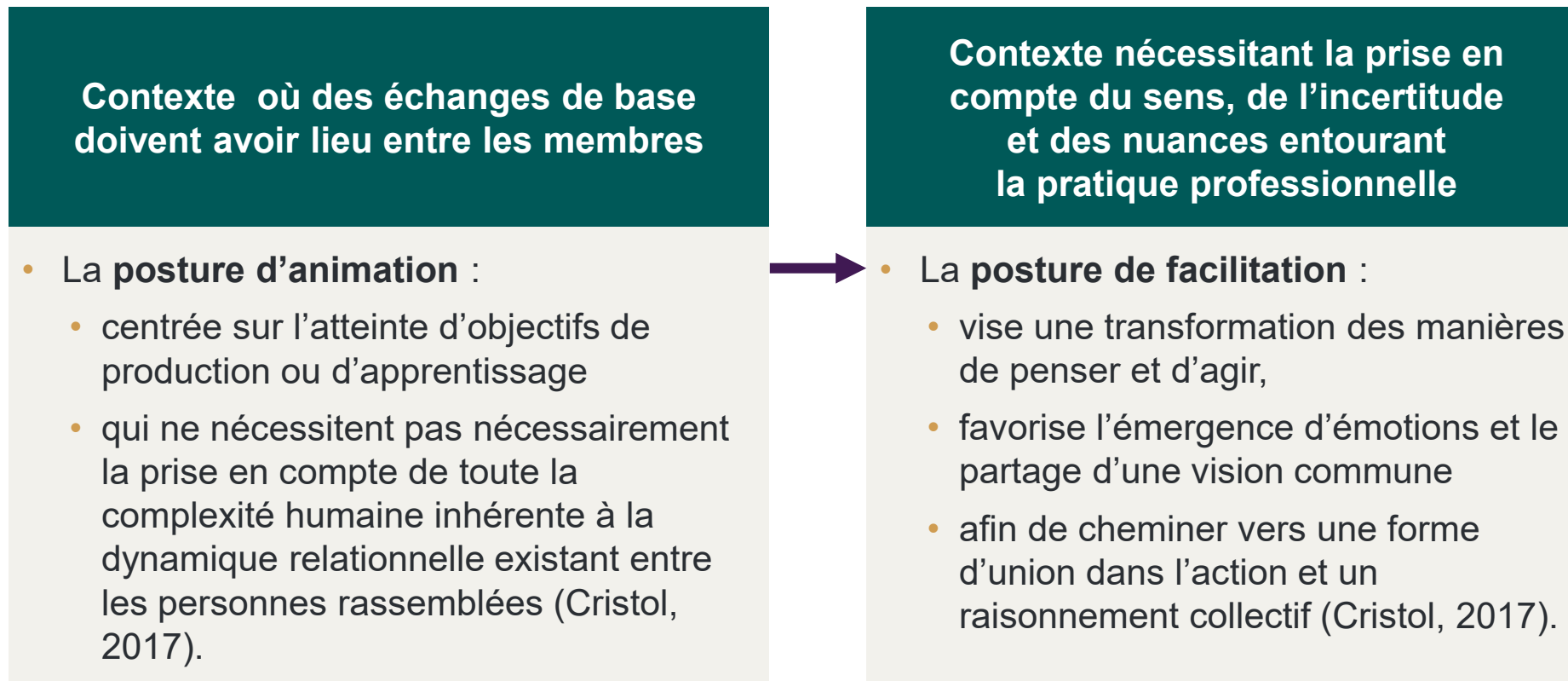
- Animation ou facilitation des rencontres
  - Que signifie faciliter des échanges au sein d'une communauté apprenante en plus d'animer les rencontres?
  - Quels sont les bénéfices potentiels de la facilitation?



# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

### Différences entre l'animation et la facilitation

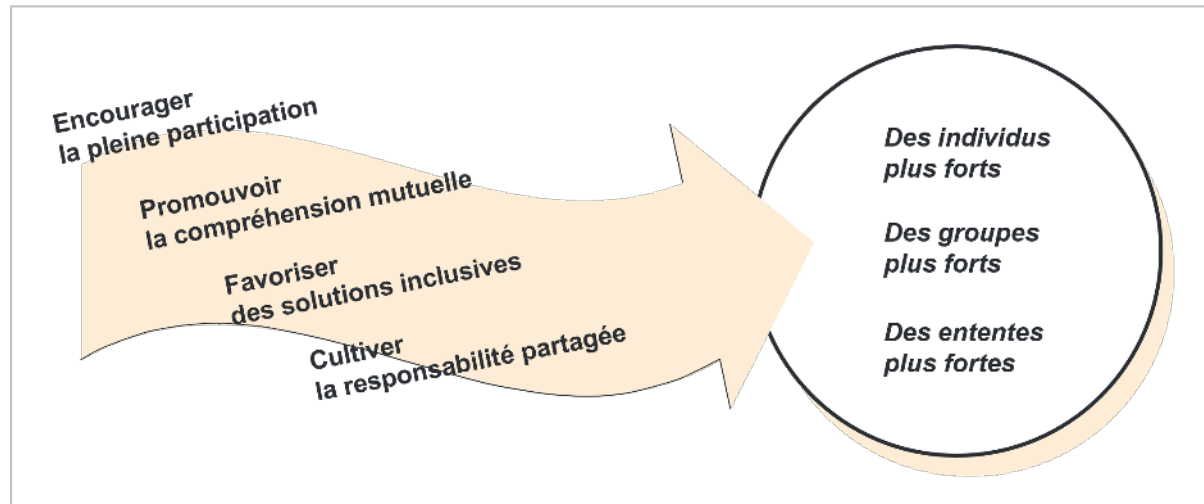


# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

### La facilitation exige :

- une posture neutre
- qui vise à « tenir » l'espace plutôt qu'à le remplir soi-même,
- ce qui correspond à une expertise de processus plutôt qu'à une expertise de contenu.



Quatre fonctions du rôle de facilitation (Kaner et al., 2007; Laure, 2018; Wenger-Traynor et al., 2023)

Objectifs

Soutien

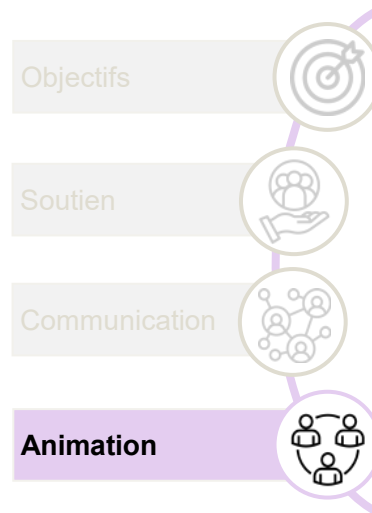
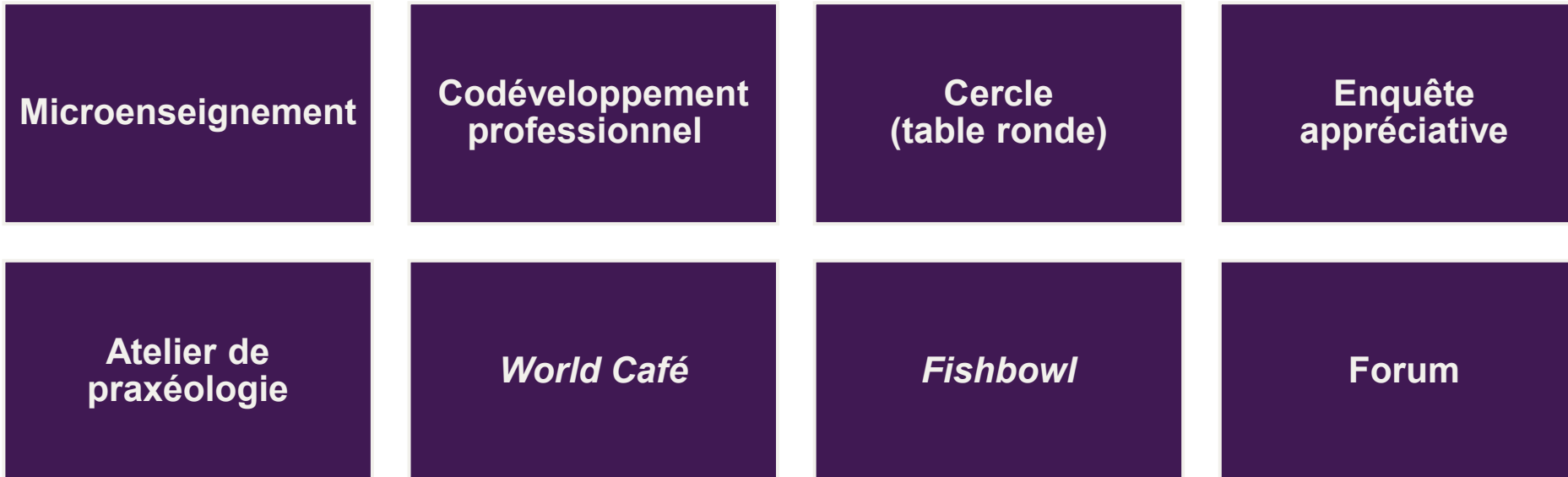
Communication

Animation

# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

### Méthodes

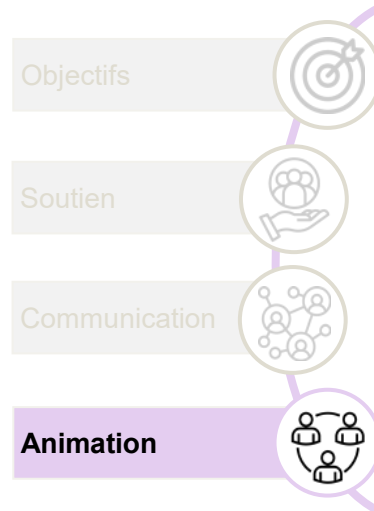


# Conditions de succès

## Efficacité de l'animation et de la facilitation

**Point de vue d'une conseillère pédagogique : Isabelle Desbiens,  
Cégep de St-Félicien**

- Utilisation d'un visuel percutant
- Écoute des besoins et idées du groupe
- Détermination des sujets avec le groupe et rappel des questions clés
- Présentation du sujet puis espace laissé aux membres; recadrage au besoin (si questions plus sensibles)
- Récolte de données sur les apprentissages





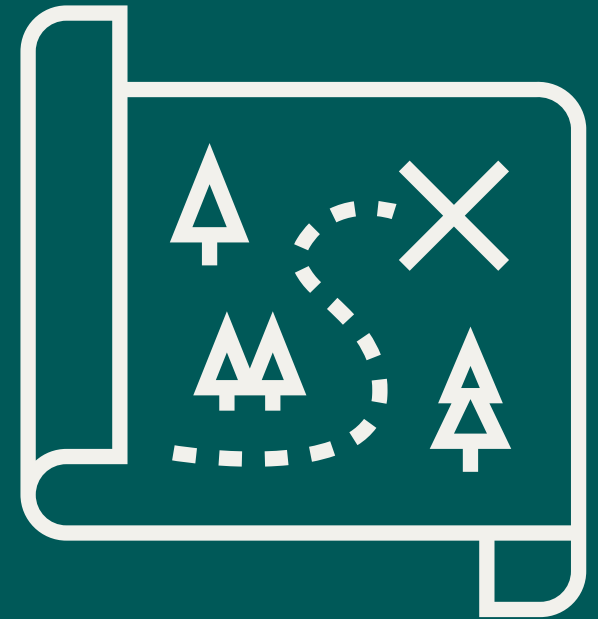
# Conditions de succès

## Comment susciter l'engagement dans la communauté apprenante?



# Conclusion

- Contexte et processus d'élaboration du guide
- Vue d'ensemble du guide
- Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante
- Période de questions



# Période de questions



# Merci !

Pour nous contacter :

[carrefour.reussite@fedecegeps.qc.ca](mailto:carrefour.reussite@fedecegeps.qc.ca)

# Médiagraphie (diaporama)

Cristol, D. (2017, 19 décembre). *La différence entre animation, facilitation et hosting : favoriser l'intelligence collective*. Thot Cursus : Formation et culture numérique. <https://cursus.edu/fr/11559/la-difference-entre-animation-facilitation-et-hosting>

Fédération des cégeps. (2021). *La réussite au cégep : regards rétrospectifs et prospectifs*. <https://fedecegeps.ca/autres/2021/10/la-reussite-au-cegep-regards-retrospectifs-et-prospectifs/>

Fédération des cégeps. (2023). *Portrait et typologie des communautés de pratique et des communautés d'apprentissage du réseau collégial axées sur la pédagogie*. Carrefour de la réussite au collégial. <https://reussitecollegiale.ca/ressource/portrait-et-typologie-des-communautes-de-pratique-et-des-communautes-apprentissage-du-reseau-collegial-axees-sur-la-pedagogie/>

Kaner, S., Lind, L., Toldi, C., Fisk, S., & Berger, D. (2007). *Facilitator's Guide to Participatory Decision-Making* (2nd ed.). Jossey-Bass. <https://www.storypikes.com/workshops/PDFs/Facilitators%20Guide%20to%20Participation%20by%20Sam%20Kaner%20with%20Lenny%20Lind-Catherine%20Toldi-Sarah%20Fisk%20and%20Duane%20Berger-2007.pdf>

Laure, F. (2018). *Techniques d'animation : tous les outils pour réussir vos présentations, réunions, formations*. Dunod. <https://doi.org/10.3917/dunod.laure.2018.01>

Wenger-Trayner, E., Wenger-Trayner, B., Reid, P., & Bruderlein, C. (2023). *Communities of practice, within and across organizations: Guidebook* (2nd ed.). Social Learning Lab. <https://www.wenger-trayner.com/wp-content/uploads/2024/03/24-02-21-CoP-guidebook-second-edition-final-2.pdf>