

Lancement du guide *Mise en place, animation, facilitation et évaluation de communautés de pratique et de communautés d'apprentissage au sein d'un collège*

Maïna Albert, consultante et chargée de projet

Annie-Claude Prud'homme, responsable du
Carrefour de la réussite au collégial

Webinaire Carrefour | 9 mai 2025



Animatrices du webinaire



Maïna Albert
Psychosociologue et facilitatrice
OIanship



Annie-Claude Prud'homme
Conseillère aux affaires éducatives
Fédération des cégeps

Invitées

Collaboratrices présentatrices : guide et webinaire



Isabelle Desbiens
Conseillère pédagogique
Repcar
Cégep de St-Félicien



Marie-Ève Vaillancourt
Directrice des études
Cégep de Sept-Îles

Partenaire collaborateur : Performa



Debby Ann Philie
Conseillère pédagogique
en provenance des collèges
Secteur Performa, Faculté d'éducation
Université de Sherbrooke

Objectifs du webinaire

- Présenter la démarche de **concertation** qui a mené à la création du guide *Mise en place, animation, facilitation et évaluation de communautés de pratique et de communautés d'apprentissage au sein d'un collège*
- Donner une **vue d'ensemble** de la ressource
- Mettre en relief les **conditions de succès** d'une communauté apprenante

Alignement des **objectifs** avec les besoins



Soutien de la direction



Fluidité de la **communication**

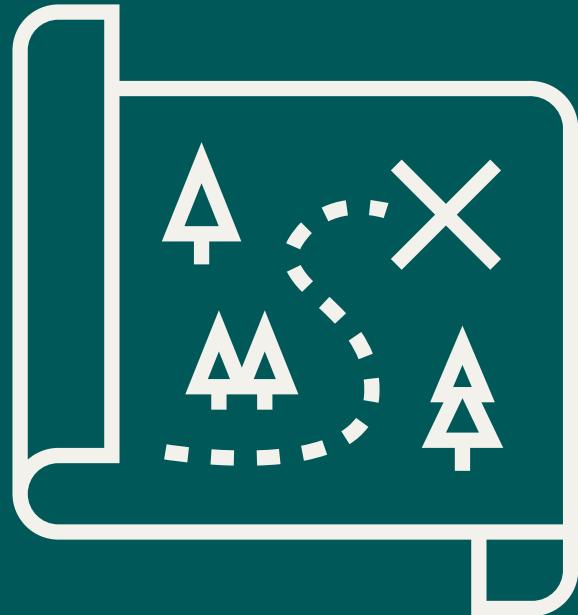


Efficacité de l'**animation** et de la facilitation



Plan de présentation

- Contexte et processus d'élaboration du guide
- Vue d'ensemble du guide
- Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante
- Période de questions



Contexte et processus d'élaboration du guide

Contexte



« Soulignons que **les communautés de pratique** en lien avec les pratiques à déployer ont été reconnues par des cégeps comme des **leviers particulièrement prometteurs** de développement professionnel, de mobilisation et d'engagement des professeurs, parce qu'elles facilitent le perfectionnement pédagogique, la co-construction de savoirs d'expérience et la collaboration entre collègues qui se soutiennent mutuellement. »

Fédération des cégeps, *La réussite au cégep : regards rétrospectifs et prospectifs*, 2021, p. 131.

Contexte

Piste d'action 8

« Offrir dans chaque cégep un contexte favorable au développement de l'expertise des acteurs à la réussite (...) »

- déterminer les compétences à consolider et à enrichir (...);
- mettre en œuvre des activités qui permettront de soutenir adéquatement le développement des compétences (...);
- offrir des conditions qui pourront faciliter l'engagement des acteurs dans ces démarches de développement professionnel;
- encourager et soutenir la mise en œuvre de communautés de pratique autour de pratiques à impact élevé à déployer davantage. »

(Fédération des cégeps, 2021, p. 132)

Le **Carrefour de la réussite au collégial** est invité par la Stratégie réseau à développer un cadre de référence pour la mise en place de communautés de pratique.

Coordination, recherche et rédaction



Maïna Albert

Psychosociologue et facilitatrice, consultante en développement organisationnel
OIship



Annie-Claude Prud'homme

Conseillère aux affaires éducatives
Fédération des cégeps



Maïté Roy

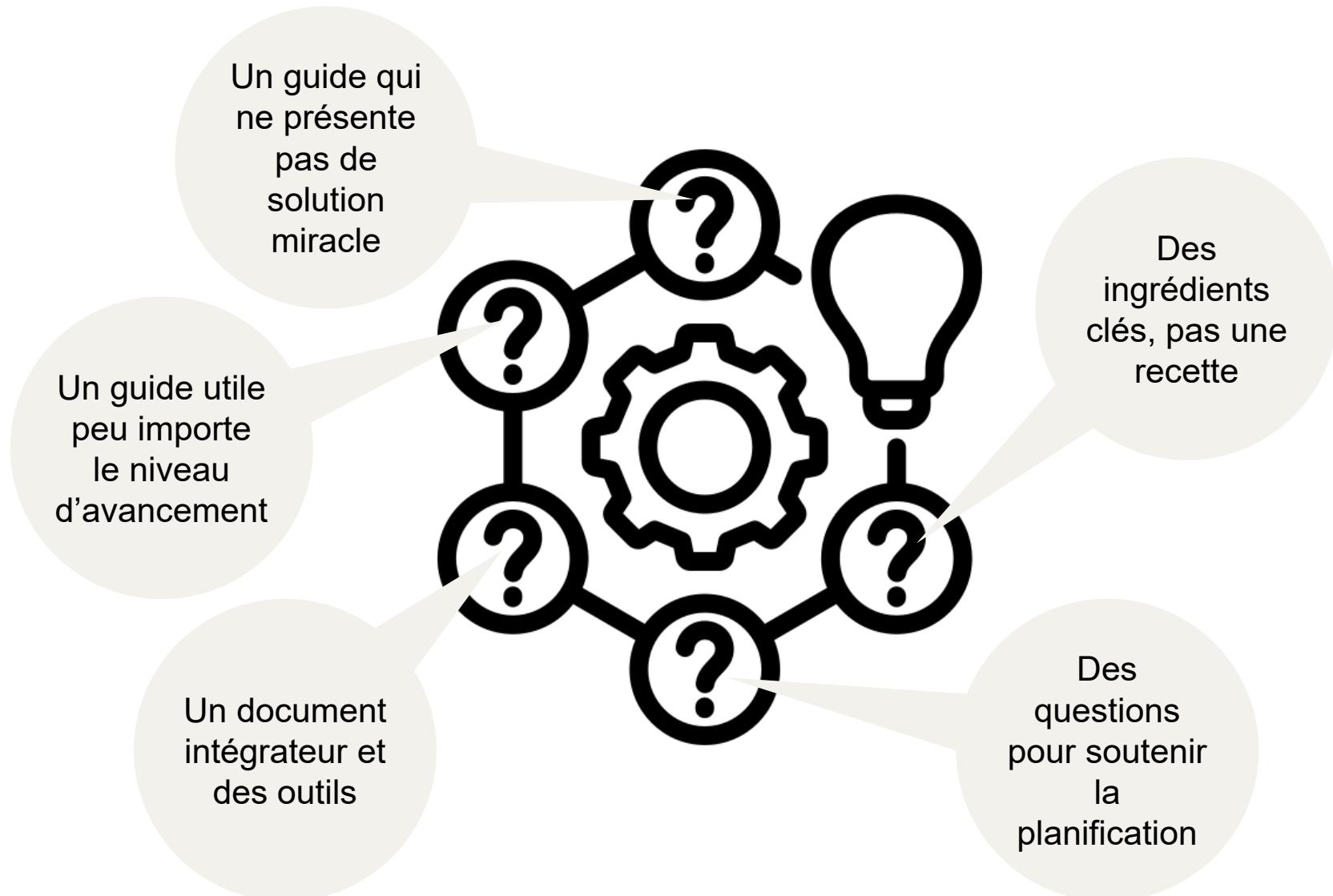
Directrice adjointe aux affaires éducatives
Fédération des cégeps



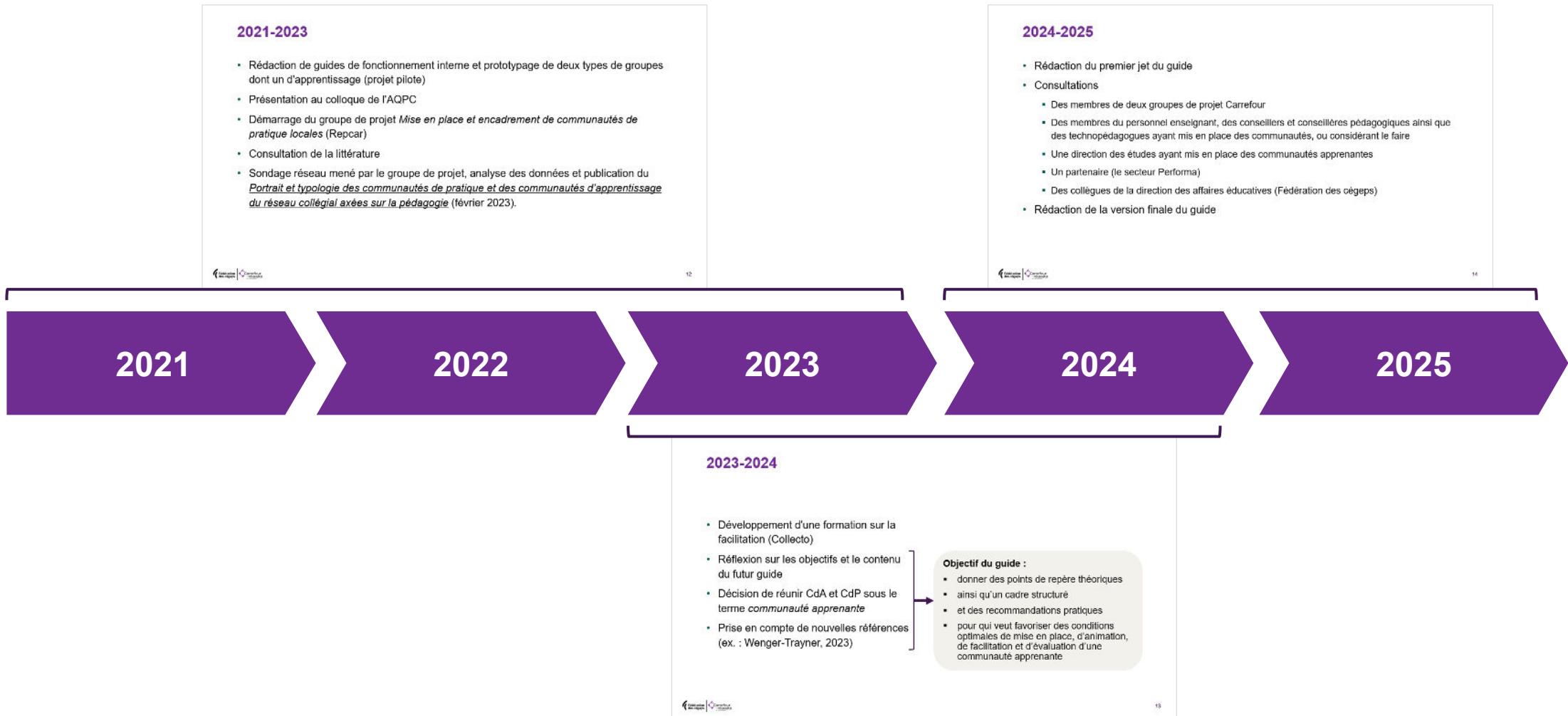
Jessica Bouchet

Adjointe aux affaires éducatives
Fédération des cégeps

DE QUOI LE RÉSEAU A-T-IL BESOIN?



Le processus : vue d'ensemble

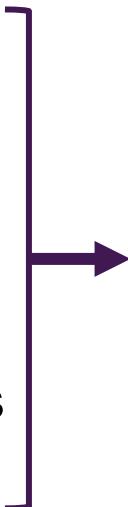


2021-2023

- Rédaction de guides de fonctionnement interne et prototypage de deux types de groupes dont un d'apprentissage (projet pilote)
- Présentation au colloque de l'AQPC
- Démarrage du groupe de projet *Mise en place et encadrement de communautés de pratique locales* (Repcar)
- Consultation de la littérature
- Sondage réseau mené par le groupe de projet, analyse des données et publication du *Portrait et typologie des communautés de pratique et des communautés d'apprentissage du réseau collégial axées sur la pédagogie* (février 2023).

2023-2024

- Développement d'une formation sur la facilitation (Collecto)
- Réflexion sur les objectifs et le contenu du futur guide
- Décision de réunir CdA et CdP sous le terme *communauté apprenante*
- Prise en compte de nouvelles références (ex. : Wenger-Trayner, 2023)



Objectif du guide :

- donner des points de repère théoriques
- ainsi qu'un cadre structuré
- et des recommandations pratiques
- pour qui veut favoriser des conditions optimales de mise en place, d'animation, de facilitation et d'évaluation d'une communauté apprenante

2024-2025

- Rédaction du premier jet du guide
- Consultations
 - Des membres de deux groupes de projet Carrefour
 - Des membres du personnel enseignant, des conseillers et conseillères pédagogiques ainsi que des technopédagogues ayant mis en place des communautés, ou considérant le faire
 - Une direction des études ayant mis en place des communautés apprenantes
 - Un partenaire (le secteur Performa)
 - Des collègues de la direction des affaires éducatives (Fédération des cégeps)
- Rédaction de la version finale du guide

Vue d'ensemble du guide



Mise en place, animation, facilitation et évaluation
de communautés d'apprentissage et de
communautés de pratique au sein d'un collège

Guide

Mai 2025

Forme du guide

- Idée générale du guide
- Sa forme permet de répondre aux besoins de lectrices et lecteurs de différents niveaux :
 - Exploration initiale (sections 2 et 3)
 - Compréhension intermédiaire (section 3)
 - Implémentation avancée (sections 4, 5 et 6)
- Le guide peut être lu de manière séquentielle ou consulté selon des besoins immédiats :
 - Compréhension théorique
 - Applications concrètes
 - Animation et facilitation

Six sections



Quinze tableaux

Exemples

Synthèses ou aide-mémoires

Tableau XI — Tableau synthèse des critères d'évaluation d'une communauté apprenante

Critères d'évaluation	Sous-critères
Efficacité (alignement objectifs/résultats)	<ul style="list-style-type: none">Atteinte de chacun des résultats attendus en cohérence avec les objectifs de la communauté apprenante
Santé (déroulement des activités)	<ul style="list-style-type: none">Vitalité de la communautéSatisfaction des membres

Hyperliens vers des explications détaillées

Tableau II — Quinze étapes de mise en place d'une communauté apprenante

#	Étape	But et contenu	
Analyse des besoins, planification et mise en place			
1	Analyser le contexte et les besoins	<ul style="list-style-type: none">Analysier et comprendre l'environnement, les attentes et les besoins des groupes ciblés¹⁶Amorcer une réflexion quant à l'orientation générale (thème et objectifs) ainsi qu'aux éventuels types d'apprentissages à effectuer	<input type="checkbox"/>
2	Valider avec la direction	<ul style="list-style-type: none">S'assurer de l'alignement avec les objectifs organisationnels pour obtenir le soutien nécessaire à la mise en œuvre du projet	<input type="checkbox"/>
3	Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général	<ul style="list-style-type: none">Définir clairement le domaine d'activité ou la thématique ainsi que le but à atteindre par la communauté (objectif général) et consulter les personnes concernéesDéfinir s'il convient de mettre en place le projet	<input type="checkbox"/>
4	Choisir et proposer un modèle de communauté	<ul style="list-style-type: none">Sélectionner le type de communauté (CdA ou CdP, en ligne, en personne, hybride, etc.) en fonction des besoins des membres et concevoir un modèle de communauté adapté à ces besoinsÉvaluer les ressources humaines, financières et matérielles requises, et	<input type="checkbox"/>
Vérifier les ressources			

Cases à cocher

Six figures

- Des représentations graphiques
 - Issues de diverses sources
 - Inspirées de certaines références
- Des traductions de l'anglais

Exemple de figure

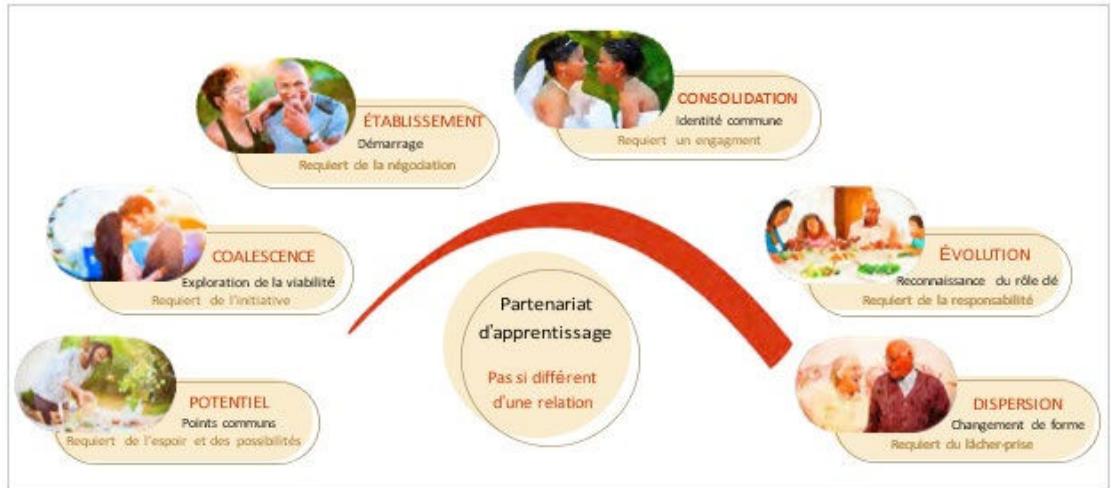


Figure 5 — Cycle de vie de la communauté de pratique⁵³

Annexes et médiagraphie

- Des compléments théoriques
- Des exemples d'outils
- Des références récentes

Annexe IV — Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement⁸⁹

Durée	Séquence d'animation
5 min.	ACCUEIL Accueillir les membres et informer du déroulement de la rencontre ou à propos d'éléments logistiques
20 min.	ACTIVATION <ul style="list-style-type: none">◦ Dimension affective : Brise-glace (5-10 min.)◦ Dimension cognitive (5-10 min) :<ul style="list-style-type: none">- Activité en lien avec la rencontre précédente et les apprentissages antérieurs et, s'il y a lieu, avec le sujet qui a émergé ou qui a été déterminé (revoir la synthèse des apprentissages de la dernière rencontre ou la récolte et laisser de l'espace pour échanger à cet effet)- Activité en lien avec la cible commune et les objectifs individuels de chaque personne <p>Question d'animation : « Quand vous prenez connaissance de cette synthèse, qu'est-ce que ça met en lumière comme besoin d'apprentissage, aujourd'hui ? »</p>
10 min.	TRANSITION → Trouver des liens entre la cible commune, les objectifs individuels de chaque personne

Médiagraphie

Pulido, L., & Allaire, S. (2024). Proposition pour définir et mobiliser les « Pratiques efficaces reconnues par la recherche ». Dans T. Laferrière, D. Savard, M.A. Éthier, H. Makdissi, & S. Allaire (dir.), *Le PL23 et l'INEE : excellence ou standardisation en éducation ? Réserves et propositions d'universitaires* (p. 274-280). Périscope.
<https://numerique.banq.qc.ca/patrimoine/details/52327/4855983>

Revillard, A. (2023). *Méthodes et approches en évaluation des politiques publiques*. Éditions science et bien commun. <https://www.editionsienceetbiencommun.org/methodes-et-approches-en-evaluation-des-politiques-publiques/>

Wenger-Trayner, E., Wenger-Trayner, B., Reid, P., & Bruderlein, C. (2023). *Communities of practice, within and across organizations: Guidebook* (2nd ed.). Social Learning Lab. <https://www.wenger-trayner.com/wp-content/uploads/2024/03/24-02-21-CoP-guidebook-second-edition-final-2.pdf>

Tiré à part

Table des matières

Préambule	1
Communautés d'apprentissage et de pratique : définitions (section 2 du guide)	1
Différences entre les communautés d'apprentissage (CdA) et les communautés de pratique (CdP) (tableau I du guide)	1
Mise en place d'une communauté apprenante (section 3 du guide).....	2
Quinze étapes de mise en place d'une communauté apprenante (tableau II du guide)	2
Conditions de succès et facteurs de risque (tableau III du guide)	5
Animation d'une communauté et facilitation des rencontres (section 4 du guide)	6
Définition des rôles à partager au sein d'une communauté apprenante (tableau IV du guide)	6
Répartition des rôles au sein d'une communauté apprenante (tableau V du guide)	7
Déroulement trimestriel ou annuel en cinq étapes (tableau VI du guide)	8
Déroulement en six temps d'une rencontre de cycle de développement (tableau VII)	9
Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement (Annexe IV du guide).....	10
Exemple de déroulement d'une rencontre de bilan des apprentissages (Annexe V)	11
Compétence professionnelle (figure 4 et tableau VIII)	12
Méthodes d'animation	14
Microenseignement.....	14
Codéveloppement professionnel.....	14
Cercle (table ronde)	14
Enquête appréciative	14
Atelier de praxéologie	14
World Café	15
Fishbowl	15
Forum Ouvert	15
Tableau récapitulatif des six phases du cycle de vie d'une CdP (tableau IX).....	16
Utilisation des outils numériques dans une communauté apprenante (section 5 du guide).....	18
Grille d'analyse de la technologie communautaire (tableau X du guide)	18
Évaluation et bilan des activités (section 6 du guide)	19
Tableau synthèse des critères d'évaluation d'une communauté apprenante (tableau XI du guide).....	19
Quatre étapes de l'évaluation (tableau XII du guide)	20
Choix des indicateurs	21
Récolte de données sur la mise en œuvre et le suivi de la communauté apprenante : exemples d'informations à réunir (tableau XIII)	21
Évaluation de l'efficacité de la communauté apprenante : exemples d'indicateurs (tableau XIV du guide) ...	22
Évaluation de la santé de la communauté apprenante : exemples d'indicateurs (tableau XV du guide).....	24
Définition et répartition des rôles à partager dans la communauté	25



Fondements théoriques et expérientiels

- Expertise de la Fédération des cégeps en animation de communautés apprenantes
- Approches éprouvées dans les collèges du réseau collégial
- Bases théoriques :
 - Communauté de pratique :
 - Wenger-Trayner et al. (2023)
 - Langelier & CEFARIO (2005)
 - Arcand & Souffez (2017)
 - Cible commune et dynamique des groupes restreints : St-Arnaud (2002)
 - Posture de facilitation : Kaner et al. (2017)

Section 3 - Étapes suggérées

A

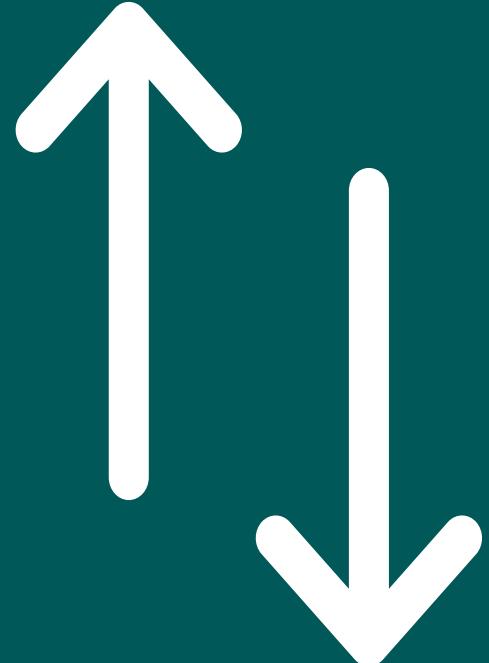
**L'analyse des besoins,
la planification et la mise en place**

B

**La gestion et l'animation
(ou la facilitation) de la
communauté**

C

**L'évaluation et la diffusion
des résultats et des retombées**



L'analyse des besoins, la planification et la mise en place

Section 3 - Étapes

1. Analyser le contexte et les besoins
2. Valider avec la direction
3. Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général
4. Choisir et proposer un modèle de communauté
5. Vérifier les ressources disponibles et identifier la ou les personnes qui animeront la communauté
6. Élaborer une charte de communauté
7. Recruter les participantes et participants
8. Planifier le démarrage de la communauté

La gestion et l'animation (ou facilitation) de la communauté

Section 3 - Étapes

9. Démarrer la communauté
10. Planifier et mettre à jour le déroulement des rencontres en continu
11. Animer ou faciliter les rencontres
12. Colliger les échanges et les apprentissages

Section 4 - Animation et facilitation des rencontres

- Pratique réflexive, savoirs issus de la recherche et collaboration
- Définition des rôles à partager
- Déroulement des activités en cinq étapes
- Méthodes d'animation
- Stades de développement et cycle de vie

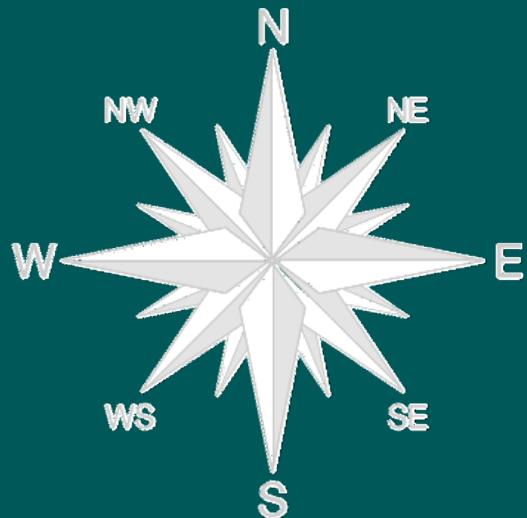
L'évaluation et la diffusion des résultats et des retombées

Section 3 - Étapes

13. Compléter l'évaluation et faire le bilan
14. S'entendre sur les informations à communiquer
15. Transmettre le bilan à la direction

Section 6 - Évaluation et bilan des activités

- Principes à respecter
- Objectif et critères d'évaluation
- Étapes de l'évaluation
- Choix des indicateurs
- Sources d'information
- Outils de collecte de données



Navigation dans le guide

Table des matières

Préambule	1
Présentation des autrices et des auteurs	1
Importance des communautés apprenantes	1
Structure du guide	2
Comment lire ce guide	2
Limites du guide	3
Engagement et invitation	3
1 Origine du projet	4
2 Communautés d'apprentissage et de pratique : définitions	6
2.1 Communauté d'apprentissage : définition, objectifs et caractéristiques	6
2.2 Communauté de pratique : définition, objectifs et caractéristiques	7
2.3 Caractéristiques communes des CdA et des CdP et différences entre les deux	7
3 Mise en place d'une communauté apprenante	9
3.1 Étapes à suivre	9
Étape 1 — Analyser le contexte et les besoins	11
Étape 2 — Valider avec la direction	11
Étape 3 — Clarifier le domaine commun d'activité ou la thématique, et l'objectif général	12
Étape 4 — Choisir et proposer un modèle de communauté	14
Étape 5 — Vérifier les ressources disponibles et identifier la ou les personnes qui animeront la communauté	15
Étape 6 — Élaborer une charte de communauté	16
Étape 7 — Recruter les participantes et participants	18
Étape 8 — Planifier le démarrage de la communauté	19
Étape 9 — Démarrer la communauté	19
Étape 10 — Planifier et mettre à jour le déroulement des rencontres en continu	20
Étape 11 — Animer ou faciliter les rencontres	20
Étape 12 — Colliger les échanges et les apprentissages	20
Étape 13 — Compléter l'évaluation et faire le bilan	21
Étape 14 — S'entendre sur les informations à communiquer	21
Étape 15 — Transmettre le bilan à la direction	21
3.2 Conditions de succès et facteurs de risque	22
4 Animation d'une communauté et facilitation des rencontres	23
4.1 Pratique réflexive, savoirs issus de la recherche et collaboration	23
4.2 Définition des rôles à partager dans la communauté	25
4.3 Déroulement des activités de la communauté en cinq étapes	30
Étape 1 — Rencontre	31
Étape 2 — Clarification de la cible commune	33
Étape 3 — Engagement collectif	37
Étape 4 — Cycles de développement	40
Étape 5 — Bilan des apprentissages	45
4.4 Méthodes d'animation	46
4.4.1 Microenseignement	47
4.4.2 Codéveloppement professionnel	48
4.4.3 Cercle (table ronde)	49
4.4.4 Enquête appréciative	51
4.4.5 Atelier de praxéologie	52
4.4.6 World Café	53
4.4.7 Fishbowl	54
4.4.8 Forum ouvert	55
4.5 Stades de développement et cycle de vie de la communauté	56
5 Utilisation des outils numériques dans une communauté apprenante	61
6 Évaluation et bilan des activités	64
6.1 Principes à respecter	64
6.2 Objectifs et critères de l'évaluation	65
6.3 Étapes de l'évaluation	67
6.4 Choix des indicateurs	69
6.5 Sources d'information	74
6.6 Outils de collecte de données	75
Conclusion	77
Annexe I — Indicateurs de cohésion sociale et de productivité	78
Annexe II — Méthode Scholarship of Teaching and Learning (SoTL)	82
Annexe III — Cible commune, production et solidarité	83
Annexe IV — Exemple de déroulement d'une rencontre de cycle de développement	85
Annexe V — Exemple de déroulement d'une rencontre de bilan des apprentissages	86
Annexe VI — Stades de développement du groupe de Tuckman	87
Annexe VII — Plan d'évaluation d'une communauté de pratique fictive des enseignantes et enseignants de première année	88
Annexe VIII — Bilan d'une communauté de pratique fictive des enseignantes et enseignants de première année	90
Médiographie	92

Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante

Conditions de succès

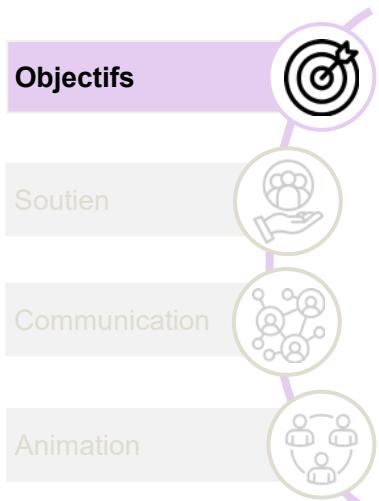
Comment susciter l'engagement dans la communauté apprenante?



Conditions de succès

Alignement des objectifs avec les besoins

- **Analyse du contexte et des besoins**
 - Quels sont les types d'apprentissages qui pourraient être visés?
 - Qui sont les personnes à consulter pour valider cette analyse?
- **Clarification du domaine commun d'activité ou la thématique, et de l'objectif général**
 - Quel est le domaine d'activité commun de la communauté?
 - Quel est l'objectif général?
 - Quels sont les résultats visés, et au service de qui ou de quoi?

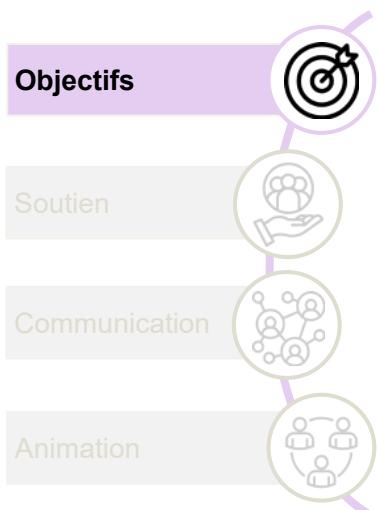


Conditions de succès

Alignement des objectifs avec les besoins

Exemples d'objectifs

- **Court terme**
 - Expérimenter des méthodes, des outils, etc.
- **Moyen terme**
 - Augmenter le sentiment de bien-être et d'inclusion
 - Réaliser un projet spécifique
- **Long terme**
 - Développer des compétences
 - Augmenter le nombre d'actions concertées
 - Augmenter la créativité et l'innovation



Conditions de succès

Alignement des objectifs avec les besoins

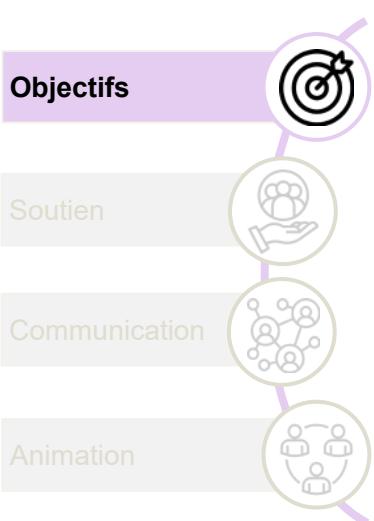
Rappel : il se peut que l'analyse du contexte et des besoins révèle que la création d'une CA n'est pas la voie à prendre! Cette alternative est à considérer.

• Choix et proposition d'un modèle de communauté

- Quels sont les types d'apprentissages à réaliser?
- Quels sont les sous-thèmes à explorer pour effectuer ces apprentissages?
- Qui doit faire partie de la communauté?
- De quelle manière est-il préférable de se rencontrer?
- Quelle configuration technologique et quels outils numériques sont disponibles?

• Démarrage, planification, animation et facilitation de la communauté

- Quels ajustements doivent être apportés aux objectifs de la communauté et de chaque rencontre en fonction de l'évolution des besoins et des activités?



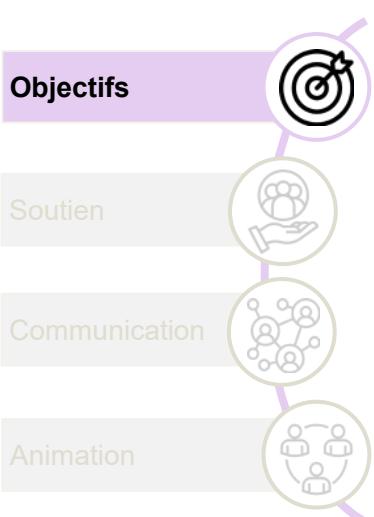
Conditions de succès

Alignement des objectifs avec les besoins

**Point de vue d'une directrice des études : Marie-Ève Vaillancourt,
Cégep de Sept-Îles**

Exemple d'évolution d'une communauté apprenante : **la Brigade
De communauté d'apprentissage à communauté de pratique...**

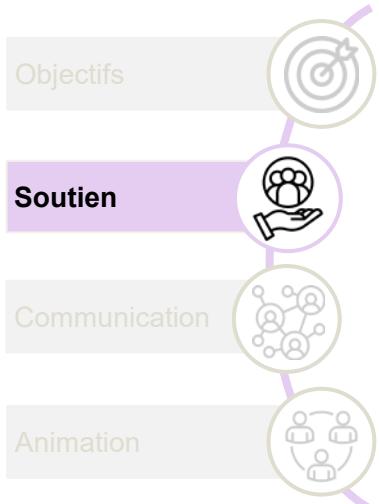
1. Naissance pendant la pandémie : besoin de développement des compétences en technopédagogie pour offrir un enseignement à distance
2. Après la pandémie : désir d'explorer les possibilités du numérique pour offrir des jeux pédagogiques
3. Transformation de la communauté, ouverture à de nouveaux membres et pérennité



Conditions de succès

Soutien de la direction

- Analyse du contexte et des besoins
 - Le contexte institutionnel est-il propice à la mise en place d'une communauté?
- Validation avec la direction
 - Les besoins sont-ils alignés sur les objectifs institutionnels?
- Vérification des ressources disponibles et identification de la ou les personnes qui animeront
 - Quelles ressources sont nécessaires (libération de temps, soutien logistique, etc.)?
- Élaboration de la charte de communauté et transmission du bilan
 - Quelles sont les grandes orientations qui guideront le projet? (ex.: les valeurs)?
 - Quelles informations sur les résultats et retombées seront communiquées à la direction, et quand?

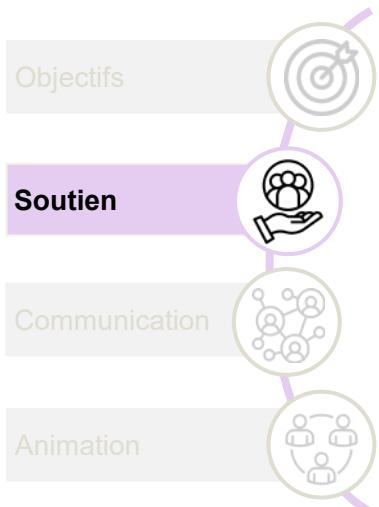


Conditions de succès

Soutien de la direction

**Point de vue d'une directrice des études : Marie-Ève Vaillancourt,
Cégep de Sept-Îles**

- L'importance de soutenir les membres et de communiquer les attentes :
 - Libération
 - Fréquence des rencontres
 - Remise d'un rapport individuel
 - Participation à un colloque de fin de session
- Une plage horaire commune (impact sur la période de recrutement)
- Des ingrédients clés :
 - l'écoute (pour bien suivre les activités de la communauté)
 - la confiance en l'équipe d'animation.

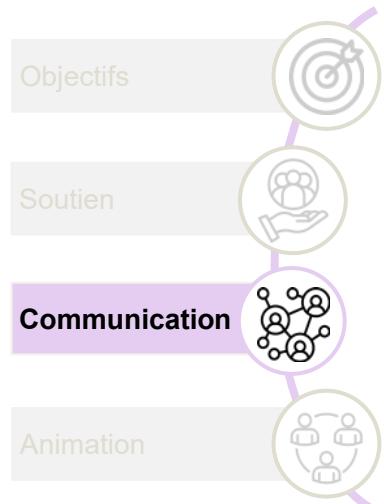


Conditions de succès

Fluidité de la communication

Questions clés à se poser

- Élaboration d'une charte de communauté
 - Domaine et thématique
 - Objectif général, résultats souhaités et indicateurs
 - Fonctionnement général
 - Composition du groupe
 - Attentes envers les membres, critères d'adhésion et lignes directrices
- Recrutement des participantes et participants
 - Comment communiquer clairement l'intention et les critères d'adhésion?
- Planification et démarrage de la communauté
 - Quel est le partage des rôles et responsabilités?



Conditions de succès

Fluidité de la communication

Répartition des rôles

Tableau V — Répartition des rôles au sein d'une communauté apprenante

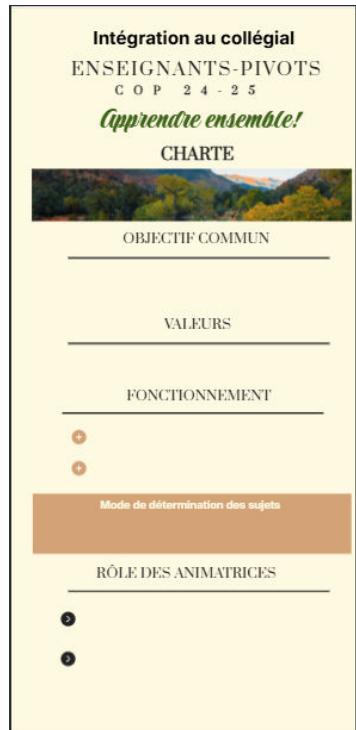
<p>Animatrice ou animateur de communauté (CP, CP-CP ou CP-prof³⁹) : coordonner les activités de la communauté, animer les rencontres, faciliter les échanges et, parfois, apporter une expertise de contenu.</p> <p>Note : lorsque c'est possible, une option à considérer est l'animation et la facilitation par une dyade impliquant une ou un CP d'expérience et une nouvelle ou un nouveau collègue CP. Cette formule permet de créer un espace de développement de compétences entre CP tout en assurant un partage de la charge associée à cette tâche : tout le monde y gagne !</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Membres de la communauté (personnel enseignant, professionnel ou technique) : participer activement aux rencontres, assumer certaines responsabilités comme la gestion du temps et la prise de notes, et partager leur expertise de contenu.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Personnel de soutien (technicien ou technicienne, agent ou agente de bureau) : fournir une assistance technique essentielle pour le bon déroulement des activités de la communauté, surtout lorsque les rencontres se tiennent en virtuel.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Invitées ou invités externes : offrir une expertise de contenu qui s'inscrit dans le domaine d'activité ou la thématique de la communauté apprenante et qui aide ses membres à progresser vers l'atteinte de l'objectif général et de la cible commune. Par exemple, il pourrait s'agir d'une ou d'un technopédagogue si la communauté apprenante est réunie autour d'une thématique technologique.</p>	<input type="checkbox"/>



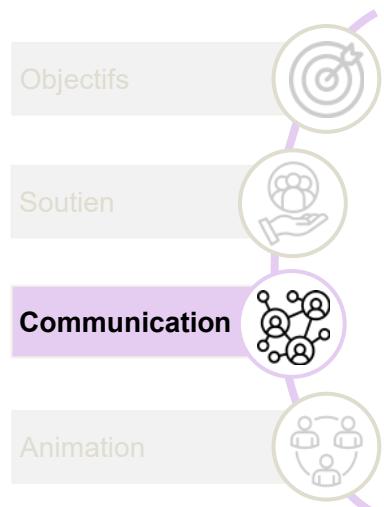
Conditions de succès

Fluidité de la communication

**Point de vue d'une conseillère pédagogique : Isabelle Desbiens,
Cégep de St-Félicien**



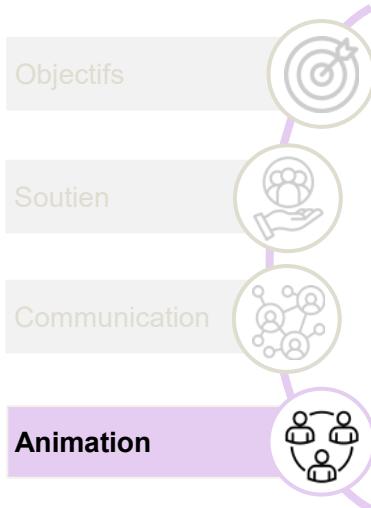
- Entente avec la direction à propos des personnes visées (enseignantes et enseignants pivots), de l'objectif et du rôle de l'équipe d'animation
- Recrutement des participantes et participants avant l'élaboration de la charte
- Démarrage du groupe :
 - Prise en compte des attentes des membres
 - Création de la charte avec les membres
 - Ajustements en continu



Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

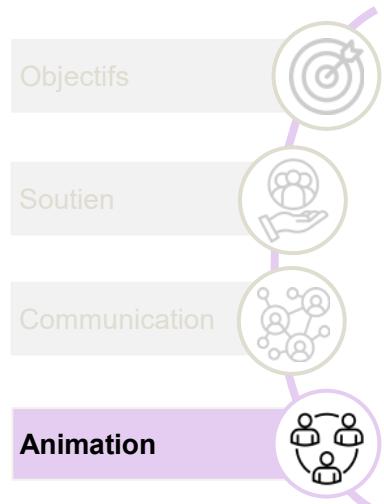
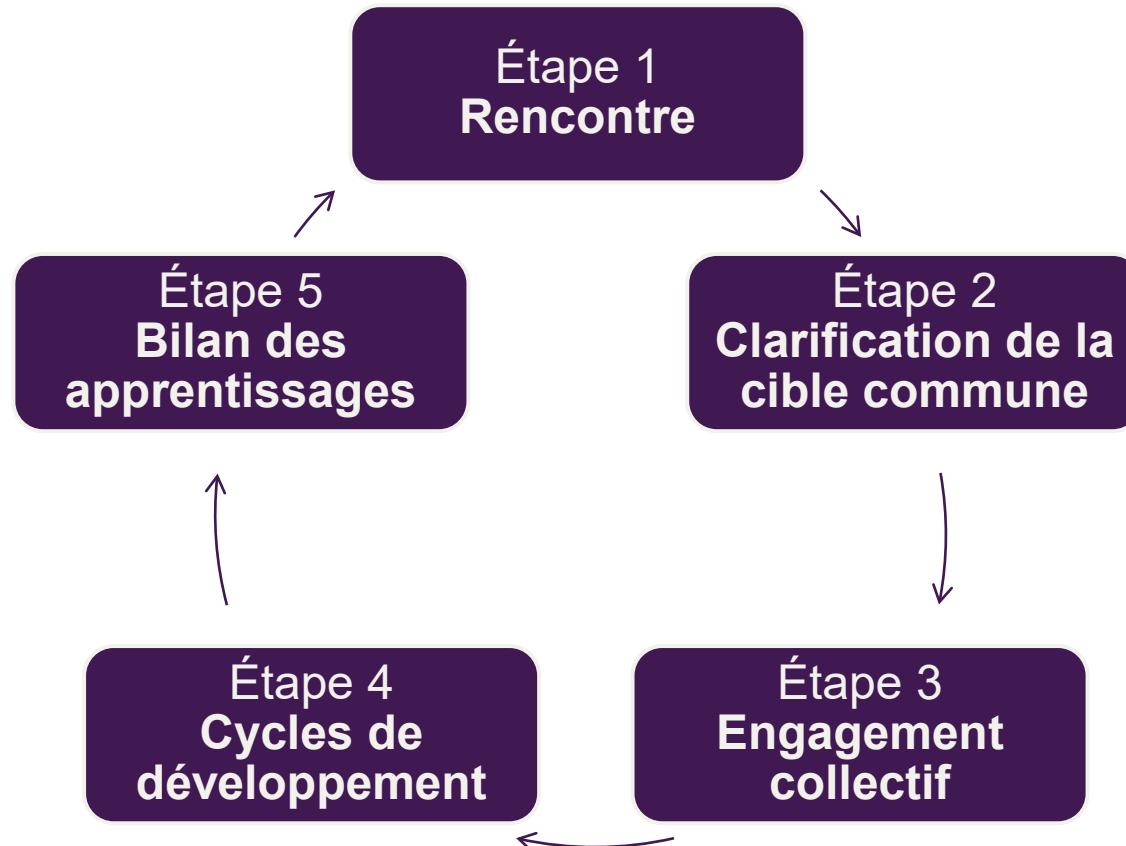
- Planification et mise à jour le déroulement des rencontres en continu
 - Quel pourrait être un déroulement type des activités d'une communauté apprenante en milieu collégial?



Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

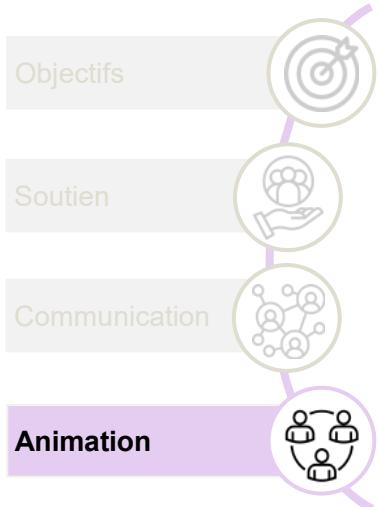
Un déroulement type



Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

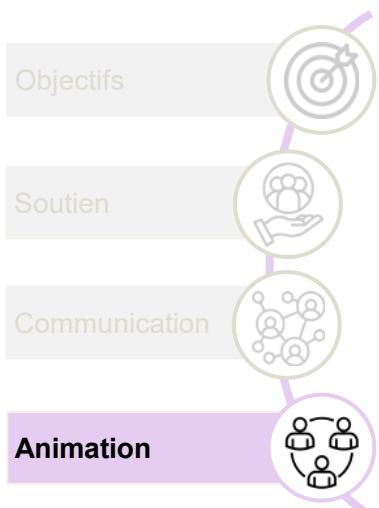
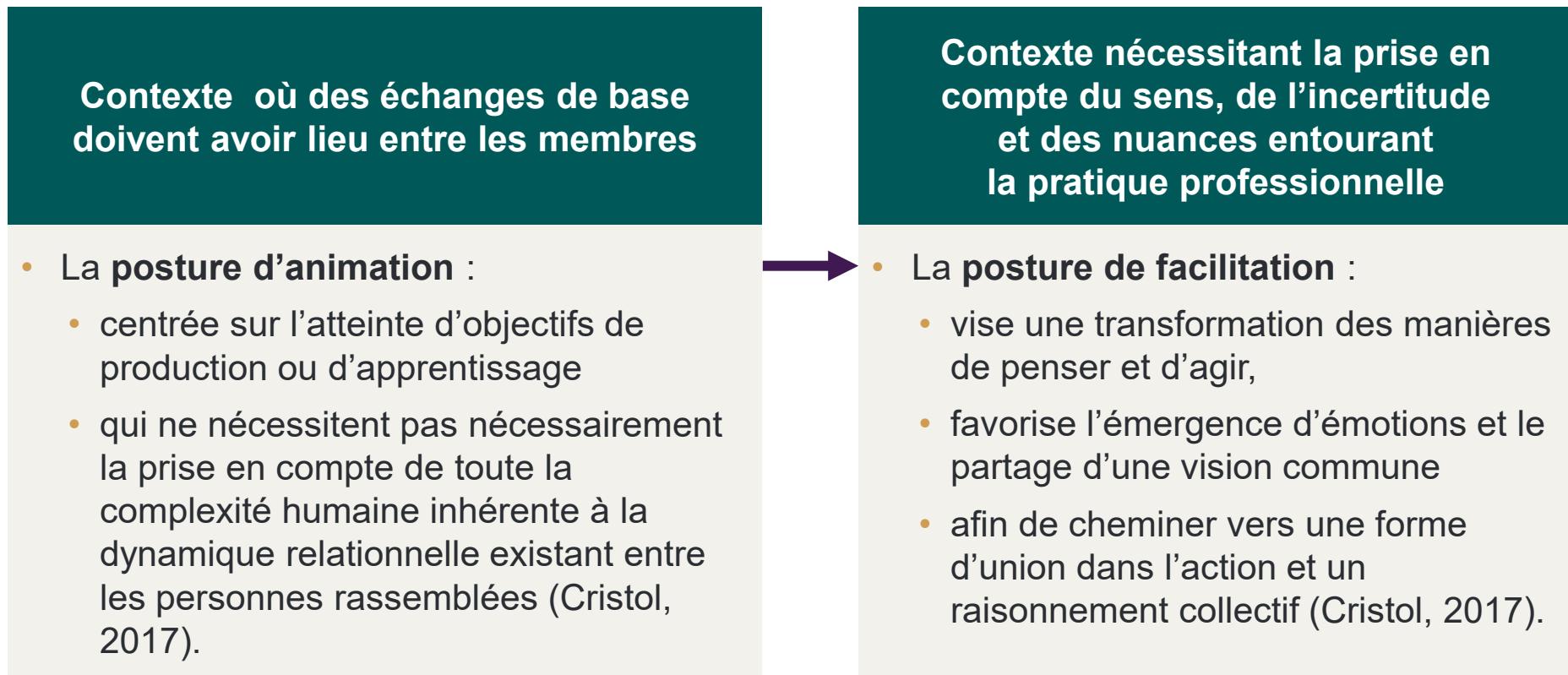
- Animation ou facilitation des rencontres
 - Que signifie faciliter des échanges au sein d'une communauté apprenante en plus d'animer les rencontres?
 - Quels sont les bénéfices potentiels de la facilitation?



Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

Différences entre l'animation et la facilitation

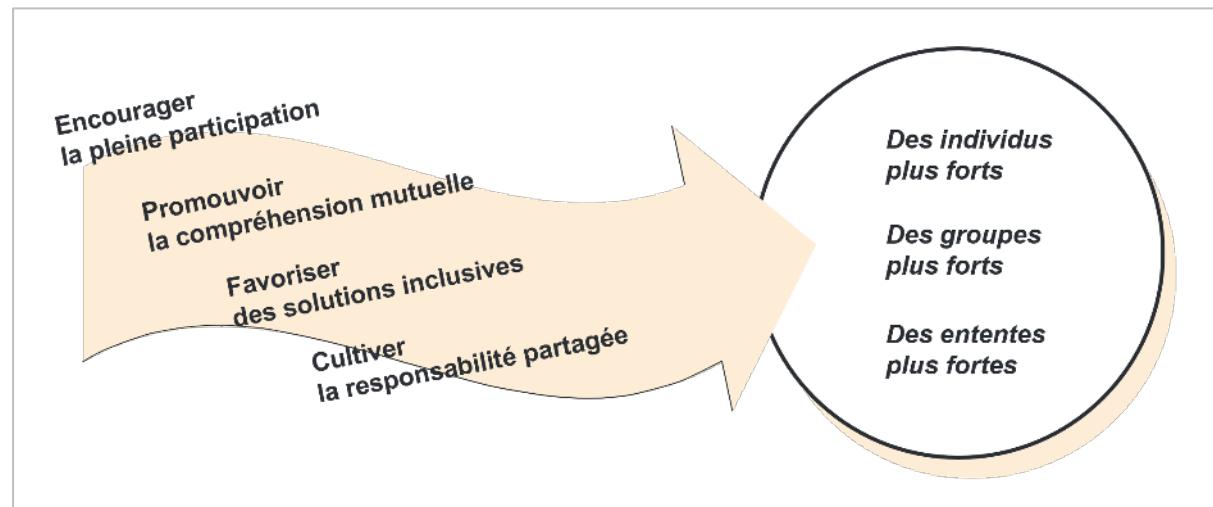


Conditions de succès

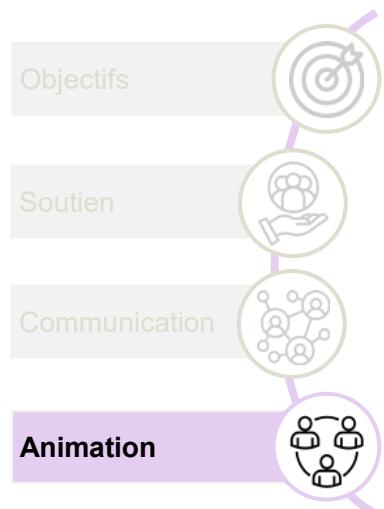
Efficacité de l'animation et de la facilitation

La facilitation exige :

- une posture neutre
- qui vise à « tenir » l'espace plutôt qu'à le remplir soi-même,
- ce qui correspond à une expertise de processus plutôt qu'à une expertise de contenu.



Quatre fonctions du rôle de facilitation (Kaner et al., 2007; Laure, 2018; Wenger-Traynor et al., 2023)



Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

Méthodes

Microenseignement

Codéveloppement professionnel

Cercle
(table ronde)

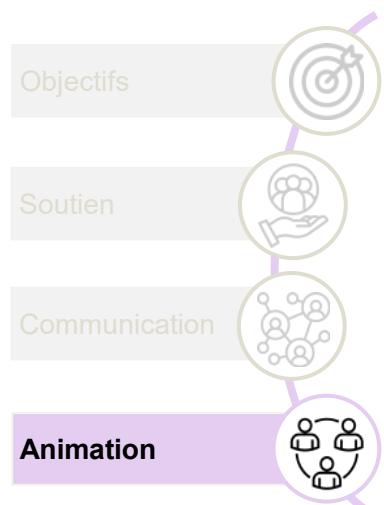
Enquête appréciative

Atelier de praxéologie

World Café

Fishbowl

Forum

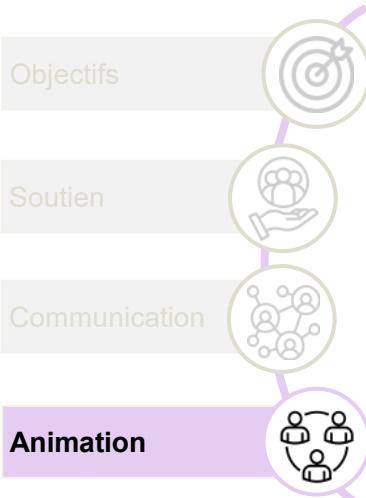


Conditions de succès

Efficacité de l'animation et de la facilitation

**Point de vue d'une conseillère pédagogique : Isabelle Desbiens,
Cégep de St-Félicien**

- Utilisation d'un visuel percutant
- Écoute des besoins et idées du groupe
- Détermination des sujets avec le groupe et rappel des questions clés
- Présentation du sujet puis espace laissé aux membres; recadrage au besoin (si questions plus sensibles)
- Récolte de données sur les apprentissages



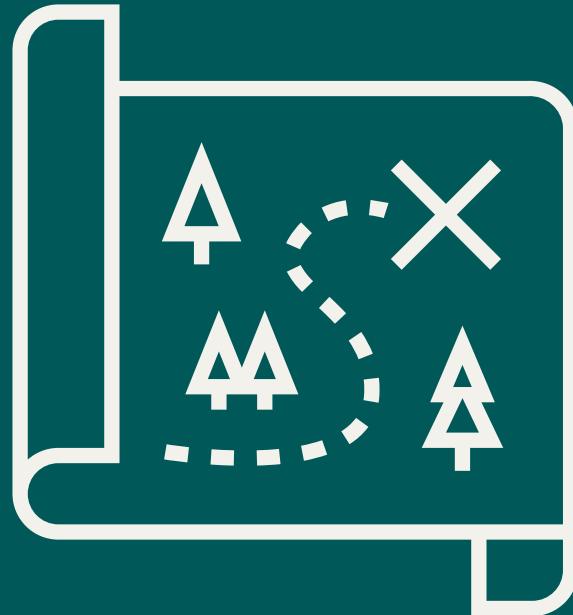
Conditions de succès

Comment susciter l'engagement dans la communauté apprenante?



Conclusion

- Contexte et processus d'élaboration du guide
- Vue d'ensemble du guide
- Conditions de succès : stratégies pour susciter l'engagement dans une communauté apprenante
- Période de questions



Période de questions





Merci !

Pour nous contacter :

carrefour.reussite@fedecegeps.qc.ca

Médiagraphie (diaporama)

Cristol, D. (2017, 19 décembre). *La différence entre animation, facilitation et hosting : favoriser l'intelligence collective*. Thot Cursus : Formation et culture numérique. <https://cursus.edu/fr/11559/la-difference-entre-animation-facilitation-et-hosting>

Fédération des cégeps. (2021). *La réussite au cégep : regards rétrospectifs et prospectifs*. <https://fedecegeps.ca/autres/2021/10/la-reussite-au-cegep-regards-retrospectifs-et-prospectifs/>

Fédération des cégeps. (2023). *Portrait et typologie des communautés de pratique et des communautés d'apprentissage du réseau collégial axées sur la pédagogie*. Carrefour de la réussite au collégial. <https://reussitecollégiale.ca/ressource/portrait-et-typologie-des-communautes-de-pratique-et-des-communautes-apprentissage-du-reseau-collegial-axees-sur-la-pedagogie/>

Kaner, S., Lind, L., Toldi, C., Fisk, S., & Berger, D. (2007). *Facilitator's Guide to Participatory Decision-Making* (2nd ed.). Jossey-Bass. <https://www.storypikes.com/workshops/PDFs/Facilitators%20Guide%20to%20Participation%20by%20Sam%20Kaner%20with%20Lenny%20Lind-Catherine%20Toldi-Sarah%20Fisk%20and%20Duane%20Berger-2007.pdf>

Laure, F. (2018). *Techniques d'animation : tous les outils pour réussir vos présentations, réunions, formations*. Dunod. <https://doi.org/10.3917/dunod.laure.2018.01>

Wenger-Trayner, E., Wenger-Trayner, B., Reid, P., & Bruderlein, C. (2023). Communities of practice, within and across organizations: Guidebook (2nd ed.). Social Learning Lab. <https://www.wenger-trayner.com/wp-content/uploads/2024/03/24-02-21-CoP-guidebook-second-edition-final-2.pdf>