

L'ACTUALISATION LOCALE DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

Démarche itérative en bref

[Lien pour le Genially](#)

Le Genially a été présenté au webinaire du Carrefour de la réussite au collégial le 25 mars 2022

Linda Cormier et Isabelle Pelletier
Conseillères pédagogiques

Les quatre temps de la démarche itérative

1. La planification mobilisatrice

(Responsabilités partagées entre la direction, le conseiller pédagogique, le responsable de l'actualisation et le comité de programme)

Appropriation :

- **Documents ministériels** (documentation liée à la profession; attentes des universités; devis des programmes d'études; etc.)
- **Documents institutionnels** (politiques de gestion des programmes et politiques d'évaluation des apprentissages; guides et mécanismes locaux; profil de la formation générale; données recueillies sur le programme; rapports d'évaluation; etc.)
- **Cadres de référence :**
 - Développement et évaluation des compétences;
 - Approche-programme;
 - Taxonomies;
 - Alignement pédagogique;
 - Réflexion didactique;
 - Etc.

Clarifications :

- Rôles de chacun (responsable de programme, conseiller pédagogique, direction, comité de programme);
- Fréquence des rencontres;
- Modes de communication, de diffusion et de consignation de l'information;
- Animation des rencontres;
- Enjeux programme et écueils possibles;
- Processus décisionnels;
- Démarche et échéancier (devis d'actualisation);
- Etc.

Activation du comité de programme :

- Vue d'ensemble de la démarche;
- Adoption du devis d'actualisation;
- Préoccupations;
- Trajectoire du programme;
- Principaux éléments du nouveau programme et enjeux;
- Cadres de référence.

2. L'exploration concertée

(Responsabilités partagées entre le conseiller pédagogique, le responsable de l'actualisation et le comité de programme)

Élaboration du profil de sortie provisoire :

- Réflexion didactique et pédagogique avec l'équipe programme sur l'étudiant à former;
- Mise en relation avec les buts, les finalités du programme;
- Rédaction organisée et synthétisée (objectifs intégrateurs, ressources à mobiliser, habiletés et attitudes);
- Présentation et validation en comité de programme

Identification provisoire de la situation authentique pour l'épreuve synthèse de programme (ESP) :

- Choix d'une situation et d'une tâche permettant de témoigner du profil de sortie;
- Présentation et validation en comité de programme.

Analyse globale des compétences :

- Réflexion didactique;
- Liens avec le profil de sortie;
- Liens avec les autres compétences;
- Analyse des ressources à mobiliser : contenus essentiels, habiletés et attitudes;
- Poids de la compétence dans le programme;
- Présentation et validation en comité de programme.

3. La conception alignée

(Responsabilités partagées entre la direction des études, l'organisation scolaire, le conseiller pédagogique, le responsable de l'actualisation et le comité de programme)

Élaboration du logigramme de compétences :

- Répartition des compétences sur la session;
- Identification des liens;
- Présentation et validation en comité de programme.

Élaboration des activités d'apprentissage (logigramme de cours ou grille de cours) :

- Répartition des cours de la formation générale;
- Précisions du ou des cours porteurs de l'ESP;
- Répartition des cours en lien avec l'épreuve synthèse de programme en cours de formation;
- Répartition des activités/cours de la formation spécifique;
- Validation des heures de cours versus des heures compétences;
- Validation de la charge des enseignants;
- Détermination des noms d'activités (cours ou stage);
- Répartition de la pondération et des unités;
- Analyse avec SOBEC et attribution des codes de cours;
- Mise en place du processus d'adoption;
- Conception de la table de correspondance.

Pratiques à impact élevé au regard de la structuration et du choix des activités pédagogiques :

- ✓ Utiliser des situations authentiques et rendre l'étudiant actif : stage, activités professionnelles, projets, conférencier professionnel, témoignages, séminaires thématiques, formule d'alternance avec la pratique, etc.;
- ✓ Flexibiliser la formation: donner des choix, adopter la pédagogie inclusive, prévoir des périodes mobiles et ouvertes, etc.;
- ✓ Choisir les ressources utiles et les méthodes alignées (objectifs, évaluations et méthodes) et expliciter les liens entre les compétences et les ressources;
- ✓ Favoriser l'apprentissage à travers le réseau de personnes et la collaboration: activités d'équipe, amis critiques, colloque, etc.;
- ✓ Intégrer de la rétroaction tout au long de la formation: tant au regard des compétences, du profil de sortie que des attitudes;
- ✓ Évaluer des traces à travers des critères communiqués aux étudiants.

4. La mise en œuvre réussie

(Responsabilités partagées entre les membres du comité de programme et les services pédagogiques)

Élaboration et adoption des documents descriptifs du programme :

- Profil de sortie;
- ESP;
- Logigrammes;
- Grille de cours ou de programme;
- Plans-cadres;
- Cahier programme et règles d'évaluation départementale.

Implantation et suivi :

- Collecte de données qualitatives et quantitatives (perceptuelles, descriptives et de cheminement) en fonction des six critères de qualité;
- Traitement et analyse des données recueillies;
- Rédaction du bilan d'implantation et du plan d'action pour l'amélioration continue du programme.

Une actualisation de programme qui :

- Optimise le développement des compétences chez les étudiants, de façon à répondre aux attentes de la société, du marché du travail et des universités;
- Place l'étudiant au centre des réflexions pour favoriser son engagement, sa persévérance et sa réussite.

Un processus où :

- Des rôles sont clarifiés pour assurer un leadership efficace;
- Du temps est disponible pour mobiliser et favoriser la concertation de tous les acteurs;
- Le facteur humain est pris en compte;
- Les concepts de développement de compétences et de l'approche-programme sont revisités;
- Des allers-retours sont effectués pour assurer l'alignement pédagogique.